Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Manětín
uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I.
Obecná ustanovení

Starosta města Manětín rozhodl v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů"), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.
Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:
   Název: **Město Manětín**
   Sídlo: 331 62 Manětín 89
   IČ: 002 58 091
   zastoupené Mgr. Josefem Gilbertem Matuškou, starostou města Manětín
   č. ú.: 246 820 690 / 0300
   (dále jen „poskytovatel")

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:
   Název: **Sbor dobrovolných hasičů Česká Doubravice**
   Sídlo: Česká Doubravice 20, 331 62 Manětín
   IČ: 497 47 894
   zastoupený Mgr. Richardem Hlousem, starostou sboru
   (dále jen příjemce")

III.
Výše a účel dotace

1. Poskytovatel poskytne ze svého rozpočtu příjemci finanční dotaci ve výši **1.000 Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých), na krytí nákladů souvisejících s akcí **„Řádná valná hromada SDH"** (dále též jen „akce").
2. Dotace bude poskytnuta v hotovosti na pokladně poskytovatele.
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se použít jí k účelu popsanému v bodě 1. tohoto ustanovení Smlouvy a za podmínek stanovených touto Smlouvou dále a platnými právními předpisy.
   Pokud příjemce nevyčerpá celou dotaci na stanovený účel ve stanovenou dobu, je povinen v souladu s § 20 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději ke dni předložení vyúčtování dotace podle Čl. VI této Smlouvy bezhotovostním převodem na stejné číslo účtu, ze kterého dotaci obdržel nebo v hotovosti na pokladnu poskytovatele. Za den vrácení se považuje den připsání částky na účet poskytovatele.
4. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na nějž byla dotace poskytnuta.

IV.
Časové užití dotace a doba, ve které má být dosaženo účelu dotace

1. Dotace může být využita na úhradu nákladů vzniklých v období od 4. 1. 2019 do 31. 1. 2019 vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
2. Tyto finanční prostředky podléhají finančnímu vypořádání (Vyúčtování).
3. Výdaje musí být vzniklé v období realizace akce, to je v období dle bodu. 1 tohoto článku. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto obdobu nejsou uznatelnými výdaji.

V.
Další ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jim pověřeným osobám provést kdykoliv komplexní kontrolu postupu a výsledků akce, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních orgánů státní správy ČR.
3. Příjemce se zavazuje uchovávat originály dokladů po dobu 5 let od vyúčtování akce.

VI.
Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace

1. O užití dotace vede příjemce samostatnou průkaznou účetní evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní evidenci po dobu pěti let od vyúčtování akce.
2. Po ukončení období realizace akce předloží příjemce vyúčtování poskytnuté dotace formou soupisu účetních dokladů souvisejících s realizací akce s uvedením výše částky a účelu platby u jednotlivých dokladů. **Vyúčtování předloží příjemce poskytovateli nejpozději do 30 dnů po ukončení akce.**

VII.
Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí veřejné finanční podpory a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou veřejnou finanční podporu vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

VIII.
Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním této Smlouvy. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
5. Příjemce souhlasí s tím, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci akce, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých finančních prostředků za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících pěti letech jeho žádosti o poskytnutí účelových dotací, grantů atd. z prostředků poskytovatele.
6. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
7. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Manětíně dne: - 2 -01- 2019

V České Doubravici dne: - 2 -01- 2019

.....
za poskytovatele
Mgr. Josef Gilbert Matuška, starosta

.....
za příjemce
Mgr. Richard Hlous, starosta