

Vážení členové zastupitelstva města, dámy a pánové,
podle zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
zahajují 7. zasedání Zastupitelstva města Manětín, které bylo svoláno
na 20. září 2023 do společenské místnosti v čp. 7 v Brdě, a na kterém vás srdečně
vítám.

Dosud je přítomno 13 členů zastupitelstva města z celkového počtu 13 členů.
Z jednání se omluvili: xx

Zasedání zastupitelstva města bylo řádně svoláno a vyhlášeno a může se právoplatně
usnášet ve všech bodech jednání.

**Zápis z předchozího, tj. šestého, zasedání byl ověřen a v kanceláři
starosty města byl k nahlédnutí. Nebyly podány žádné námítky, proto konstatuji,
že byl schválen. Zápis z jednání z minulého zasedání je k nahlédnutí v podatelně
města a na internetových stránkách města.**

Navrhuji, aby se dnešní jednání řídilo tímto programem:

Program:

1. Zahájení
2. Volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu
3. Zpráva starosty
4. Zpráva kontrolního výboru
5. Prodej pozemku v k. ú. Brdo u Manětína
6. Záměr prodeje pozemků v k. ú. Újezd u Manětína a v k. ú. Rabštejn
nad Střelou
7. Územní plán města Manětín – změna č. 3
8. KD Stvolny – rekonstrukce střechy
9. Fotovoltaika – žádost o dotaci
10. Čp. 118 v Manětíně – nabídky na opravu
11. Čp. 28 v Manětíně – nabídky na opravu
12. Technická studie – travnatý svah u místní komunikace k Vyšehradu
13. Založení spolku Destinační společnost Postřelí z. s.
14. Rozpočtové opatření
15. Různé, diskuse, závěr

Navrhuji z programu vyřadit bod Čp. 118 v Manětíně – nabídky na opravu a Čp. 28
v Manětíně – nabídky na opravu, protože ještě čekáme na další nabídky. Má někdo
z členů zastupitelstva města k takto upravenému programu nějakou připomínku?

Návrh na znění usnesení:

102/23 – ZM schvaluje program 7. zasedání ZM.

Hlasování: 13 pro, usnesení bylo schváleno. Program dnešního jednání byl schválen.

Přejdeme k volbě zapisovatele, ověřovatelů zápisu.

Navrhuji, aby zapisovatelkou dnešního jednání byla paní Eva Vaňková. Má někdo jiný
návrh?

Návrh na znění usnesení:

103/23 – ZM schvaluje zapisovatelkou jednání paní Evu Vaňkovou.

Hlasování: 13 pro, usnesení bylo schváleno, paní Eva Vaňková byla zvolena
zapisovatelkou dnešního jednání.

Doporučuji, aby ověřovateli zápisu byl zvolen pan Miroslav Karas a paní Věra Janouškovcová. Má někdo jiný návrh?

Návrh na znění usnesení:

104/23 – ZM schvaluje ověřovateli zápisu pana Miroslava Karase a paní Věru Janouškovcovou.

Hlasování: 13 pro, usnesení bylo schváleno. Oba navržení byli zvoleni ověřovateli zápisu.

Nyní bych Vám přednesl zprávu o činnosti starosty města od posledního zasedání zastupitelstva města. Starosta čte zprávu, podává vysvětlení k předneseným bodům. Starosta odpověděl na otázky zastupitelů týkajících se Informace z Ministerstva pro místní rozvoj návrhu na zrušení stavebního úřadu v Manětíně a nesouhlasného vyjádření města k tomuto návrhu, výběrového řízení na knihovnu, které by mělo být vyhlášeno v nejbližší době, k opravě mostu „U Švendů“, kde jsou náklady opravu odhadnuty na cca 50 tis. Kč a k opravě věžních hodin, kterou provádí město svépomocí (za pomoci místních nadšenců) a platí zatím jen minimální částky za drobný materiál.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

100/23 – ZM bere na vědomí zprávu o činnosti starosty od posledního zasedání zastupitelstva města, která je přílohou č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: 13 pro, usnesení bylo schváleno.

Dalším bodem je Zpráva ze zasedání kontrolního výboru. Starosta předal slovo V. Koudelovi, předsedovi kontrolního výboru, který přednesl zprávu z kontrolního výboru, který se konal 12. 9. 2023. Zprávu měli zastupitelé k dispozici v předstihu.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

101/23 – ZM bere na vědomí zprávu ze zasedání kontrolního výboru, která je přílohou č. 2 tohoto usnesení.

Hlasování: 13 pro, usnesení bylo schváleno.

Dalším bodem dnešního programu je Prodej pozemku v k. ú. Brdo u Manětína. Město obdrželo žádost paní [redacted] o odkoupení části pozemku 917/1. Žadatelka chce odkoupením zarovnat hranici pozemku z důvodu vytvoření nových vjezdových vrat na pozemek, který vlastní. Na 4. zasedání ZM dne 24. 5. 2023 byl projednán a schválen záměr odprodat část tohoto pozemku, který byl v souladu se zákonem zveřejněn na úřední desce od 1. 6. 2023 do 17. 6. 2023. Žadatelka nechala zpracovat geometrický plán, kterým byl od pozemku parc. č. 917/1 oddělen pozemek parc. č. 917/10 o výměře 44 m². Město navrhuje cenu za pozemek ve výši 150 Kč/m².

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

105/23 – ZM schvaluje prodej pozemku parc. č. 917/10 o výměře 44 m² v k. ú. Brdo u Manětína za cenu 150 Kč/m² paní [redacted]

Hlasování: 13 pro, usnesení bylo schváleno.

Dalším bodem programu jsou Záměry prodeje pozemků v k. ú. Újezd u Manětína a v k. ú. Rabštejn nad Střelou. Město obdrželo žádost manželů [redacted] kteří jsou v této věci zastoupeni advokátem. Manželé vlastní dům [redacted] v Újezdě a chtěli by odkoupit pozemky nad jejich nemovitostí. Jedná se o pozemek parc. č. 12 o výměře 2009 m², který je veden jako zahrada a pozemek parc. č. 1000 o výměře 160 m², který je veden jako ostatní plocha, ostatní komunikace. Oba pozemky jsou v územním plánu vedeny jako plochy BV – plocha bydlení v rodinných domech venkovských. Jsou to jediné dva pozemky, které město v této lokalitě vlastní a přístupné jsou shora z pozemku parc. č. 986/1, který je také ve vlastnictví města a je veden jako ostatní plocha, ostatní komunikace. Žádost jste měli k dispozici.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

106/23 – ZM schvaluje záměr prodeje pozemku parc. č. 12 o výměře 2009 m² a parc. č. 1000 o výměře 160 m² v k. ú. Újezd u Manětína.

Hlasování: 13 pro, usnesení bylo schváleno.

V k. ú. Rabštejn nad Střelou město obdrželo žádost od paní [redacted] která vlastní č. e. [redacted] a chtěla by odkoupit část pozemku parc. č. 504/2 o výměře cca 50 m². Tento pozemek slouží pouze k přístupu ke garáži její nemovitosti. Dle územního plánu se jedná o plochu ZP – plocha sídelní zeleně přírodního charakteru. Pozemek není průchozí, je zakončen zídou. Žádost se zákresem požadovaného pozemku a fotografiemi jste měli k dispozici.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

107/23 – ZM schvaluje záměr prodeje části pozemku parc. č. 504/2 o výměře cca 60 m² v k. ú. Rabštejn nad Střelou dle zákresu do katastrální mapy.

Hlasování: 13 pro, usnesení bylo schváleno.

Dalším bodem programu je Územní plán města Manětín – změna č. 3. Na minulém zasedání bylo schváleno pořízení Změny č. 3 územního plánu Manětín v souladu s § 6 odst. 5 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu zkráceným postupem. Pořizovatelem územního plánu, kterým je ORP (obec s rozšířenou působností) – Městský úřad Kralovice, byl vypracován Návrh zprávy o uplatňování Územního plánu Manětín za uplynulé období 2015 – 2023. Oznámení o projednání návrhu zprávy o uplatňování územního plánu Manětín za období r. 2015 – 2023 byl veřejnou vyhláškou vyvěšen na úřední desce města. Vyvěšen byl 1. 9. 2023 a musí být zveřejněn po dobu 30 dnů, tj. do 2. 10. 2023. Teprve po tomto datu může být projednán zastupitelstvem města. Zastupitelstvo se bude muset pravděpodobně konat v měsíci říjnu dříve než obvykle, protože do konce října se musí podat žádost o dotaci.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Dalším bodem našeho dnešního programu je KD Stvolny – rekonstrukce střechy. Město obdrželo 4 nabídky na střešní krytinu od dvou dodavatelů. Firma LL TRADE Agro Hobby s. r. o. jsme obdrželi nabídku na krytinu Tondach var 2 za cenu 243 251,84 Kč a na krytinu Nibra DS za cenu 206 274,15 Kč. Od firmy Karpem a. s. jsme obdrželi nabídku na krytinu Tondach za cenu 238 948,61 Kč a na krytinu Creaton – Balance za cenu 204 092,99 Kč. Všechny ceny jsou včetně DPH. Doprava materiálu od firmy Karpem a.s. je za cenu 500 Kč a je již započítána v nabídce. Město v tomto případě preferuje krytinu Tondach, protože ty levnější cizí krytiny vychází sice levněji, ale pokud by potom nějaká část chyběla je problém s dokoupením. Nabídky jste měli k dispozici.

Diskuse:

P. Severa řekl, že jestli je tam rozdíl v ceně pouze 5 tis. Kč, tak by spíš podpořil místní firmu LL TRADE než firmu Karpem a dodal, že je to na zastupitelích. **E. Wollrábová** doplnila, že firma Karpem má v nabídce komponenty navíc. **J. Hruška** řekl, že s panem **L. Štábl** z firmy LL TRADE mluvil, že je dobře, že výběrové řízení běží a pokračoval, že jde o to, zda je ten rozdíl v ceně zásadní. **M. Girod Schreinerová** řekla, že má s firmou LL TRADE dobré zkušenosti jako zákaznice, kdy při řešení problému se k tomu firma postavila dobře a dodala, že proto by se také klonila k tomu podpořit firmu LL TRADE. **P. Cimlerová** se zeptala pana J. Hrušky, jestli s panem **L. Štábl** z firmy LL TRADE mluvil a zda by nešel s cenou dolu. **J. Hruška** odpověděl, že ano, ale pan **L. Štábl** mu vysvětlil, proč už s cenou níže jít nemůže a zopakoval, že ten rozdíl v ceně není pro město zásadní a proto by podpořil firmu LL TRADE, a to z důvodu, že zaměstnává místní lidi. **A. Fišerová** řekla, že nabídka od firmy Karpem obsahuje v ceně navíc další materiál. **Starosta** doplnil, že se jedná o krajní tašky, ale město tam stejně počítá s oplechováním a dodal, že ten rozdíl v ceně je tedy více než těch 5 tis. Kč. **J. G. Matuška** se zeptal na záruku. **Starosta** odpověděl, že město nakoupí materiál a práci odvedou stvolenští hasiči, takže tam je garantována klasická záruka na materiál. Pokračoval, že by přistoupil k hlasování a pokud nebude schválena nabídka od firmy Karpem a. s., tak se bude hlasovat o nabídce firmy LL TRADE Agro Hobby s. r.o.

Návrh na znění usnesení:

112/23 – ZM schvaluje nabídku firmy Karpem a. s. IČ 18230342 na dodávku krytiny Tondach na opravu střechy KD Stvolny.

Hlasování: 1 pro (A. Fišerová), 12 proti, usnesení nebylo schváleno.

Diskuse:

Návrh na znění usnesení:

108/23 – ZM schvaluje nabídku firmy L.L.TRADE Agro Hobby s.r.o., IČ 08164568 na dodávku krytiny Tondach na opravu střechy KD Stvolny.

Hlasování: 10 pro, 3 se zdrželi hlasování (K. Mašek, V. Janouškovcová, A. Fišerová), usnesení bylo schváleno.

Nyní jsme u bodu Fotovoltaika – žádost o dotaci. V rámci dotačních výzev Modernizačního fondu je možné od června letošního roku čerpat podporu na pořízení fotovoltaických systémů na střechy veřejných budov. Kromě samotné instalace je podpořena i akumulace elektrické energie či pořízení systémů na řízení spotřeby energie. Žádosti mohou podávat obce do 3 000 obyvatel do 29. 9. 2023 a výše podpory je až 75 %. Záměrem města je umístění fotovoltaické elektrárny na střechu Mateřské

školy v Manětíně a na část střechy Kulturního domu v Manětíně. Město k tomuto účelu oslovilo několik firem a obdrželo nabídky k tomuto záměru od firmy Columbus Energy a. s., která je součástí Columbus Group a od firmy Hexagon energy s. r. o. s předběžnými cenami instalace FVE. Tyto nabídky nám jsme nechali zpracovat, abychom měli přehled o přibližné výši ceny a výši dotace.

Dnes bychom měli projednat Dohodu o spolupráci na záměru stavby fotovoltaické elektrárny na území a majetku obce s firmou Patriot Marketing Group s.r.o., která by v součinnosti s městem připravila a podala žádost o dotaci na stavbu fotovoltaické elektrárny na objektech MŠ a KD v Manětíně, a to nejpozději do 28.9.2023. Veškeré materiály k tomuto bodu včetně Dohody o spolupráci jste měli k dispozici, cena za podání obou žádostí je 80 000 Kč bez daně. Po podání žádosti a příslibu získání dotace by došlo k výběrovému řízení na dodavatele FVE.

Diskuse:

O. Fábera se zeptal, zda ty domy, kde se má FVE instalovat viděl statik. **Starosta** odpověděl, že to bude součástí doladění s firmou Patriot Marketing Group s.r.o., a dodal, že by město chtělo, aby bateriové úložiště bylo mimo budovy. **P. Šťávek** řekl, že na to upozorňovali za stavební úřad a firma, která bude FVE instalovat, by měla dodat vyjádření statika a požární zprávu. **O. Fábera** řekl, že u té komunitní energetiky je takový problém, že to nejvíce vyrábí v měsíci červenci a srpnu, kdy je ve školce i v kulturním domě omezený provoz. **Starosta** odpověděl, že je tam podmínka 80 % vyrobené energie zpracovat a pokračoval, že s ČOV, pokud bude komunitní, to stačí zpracovat. **P. Šťávek** připomněl, že je třeba jednat s památkáři ohledně umístění na mateřské škole. **J. G. Matuška** řekl, že se díval do rejstříku a firma Patriot Marketing Group s.r.o. tam má jediného majitele a jednatele, a proto by to raději ještě prověřil a dodal, že jinak se mu to líbí.

Návrh na znění usnesení:

109/2023 – ZM schvaluje Dohodu o spolupráci na záměru stavby fotovoltaické elektrárny na území a majetku obce s firmou Patriot Marketing Group s.r.o., IČ 03470105, která je přílohou tohoto usnesení č. 3, a pověřuje starostu jejím podpisem.

Hlasování: 13 pro, usnesení bylo schváleno.

Dalším bodem je Technická studie – travnatý svah u místní komunikace k Vyšehradu. Firma Woring s. r. o., která ve volebním období 2014 – 2018 zpracovávala pro město dokumentaci k územnímu řízení na akci II/201 průtah Manětín - úsek mezi křižovatkami III/20146 a II/205 městu zaslala cenovou nabídku na projektovou dokumentaci. Dle územního řízení by měla při příjezdu do Manětína za mostem nahradit stávající travnatý svah vysoká opěrná zeď. K tomuto řešení se konalo jednání za účasti zástupců města, památkářů, autora projektu a Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, ze kterého byl učiněn závěr, že budou zváženy jiné možnosti řešení, kdy by mohl stávající travnatý svah zůstat zachován. K tomu je potřeba zpracovat novou dokumentaci. Nabídku na projektovou dokumentaci jste obdrželi v podkladech. Cena je 329 120,- Kč včetně DPH.

Diskuse:

J. G. Matuška řekl, že v roce 2015 zastupitelstvo rozhodlo o pořízení dokumentace a v roce 2016 v lednu se rozhodovalo o variantách a že nikde není napsáno, že ta zeď bude 2 metry vysoká. Pokračoval, že projekt stál město téměř 800 tis. Kč a bylo podle něj vydáno územní rozhodnutí, které je v právní moci a platné, byla dohoda s SÚS, že pokud město zafinancuje projekt k územnímu řízení, tak SÚS bude pokračovat ve své režii projektem ke stavebnímu povolení. Uvedl, že podle jeho informací se na přelomu

roku SÚS obrátila na nové vedení města ohledně jednání o finálním řešení projektu a dodal, že je na zvážení, zda stávající projekt hodit do koše a vydávat další peníze za studii a potom za projektovou dokumentaci a dodal, že zeď je v projektu v některých místech vysoká maximálně 130 až 150 cm. Dále řekl, že zastupitelé by si měli projekt detailně projít a říci si k němu svůj názor, sepsat věci, které se jim nelíbí, a udělat si svůj názor a ne, aby to bylo jedna paní povídala. **Starosta** řekl, že možnost seznámit se s projektem a zúčastnit se schůzky všichni zastupitelé měli a pokračoval, že jemu vadí to, jaký je to radikální zásah do Manětína a že veškeré úpravy toho svahu a náklady na zeď by šly za městem a podle jeho odhadu by to mohlo být 10 milionů a víc a dodal, že proto si myslí, že se vyplatí vynaložit peníze a najít jiné řešení jako například, že by to bylo pochozí z druhé strany okolo stávajících soch. **A. Fišerová** řekla, že ten svah se hýbe a všichni majitelé nemovitostí se bojí jakéhokoliv zásahu do tohoto svahu, kde je velké množství jílu. **M. Girod Schreinerová** se zeptala, jestli občané měli možnost se k tomu vyjádřit. **J. G. Matuška** odpověděl, že řízení bylo veřejné, konalo se v KD, byli pozvaní účastníci řízení, vyvěšeny veřejné vyhlášky o konání řízení a řešilo se tam námítky účastníků řízení. **A. Fišerová** řekla, že nyní je na Vyšehradě asi 30 parkovacích míst a podle nového projektu jich bude jen sedm. **E. Wollrábová** řekla, že celý projekt prostudovala a ptala se i projektantů a pokračovala, že jí bylo vysvětleno, že celý svah se bude zpevňovat, protože komunikace nahoře se bude rozšiřovat. Dále uvedla, že na otázku, jestli to může zůstat tak jak je to dnes a nebude se muset dělat takový zásah do svahu, tak nám odpověděli, že to není problém a nemusely by se ani přesouvat sochy a pokračovala, že město sice bude mít další náklady s projektem, ale vyhne se mnohem větším nákladům spojených se stávajícím řešením, který mění ráz Manětína, protože při příjezdu od benzínky se dostanete do kamenného koridoru. **O. F.** řekl, že tehdy jednali v dobré víře, protože byli trochu vystrašení od projektantů, že ten svah, pokud se sáhne do komunikace, může začít ujíždět, proto ta zeď byla pojistka proti tomu možnému ujíždění svahu a pokračoval, že pokud by tam mohl zůstat svah, tak je to lepší řešení. Uvedl, že se také řešilo, že v tomto úseku chybí chodník a dodal, že mezi komunikací ve vlastnictví SÚS a nemovitostmi občanů je ještě pozemek města, proto majitelé nemovitostí nebyli dotčeni a nebyli ani obesíláni, protože nebyli účastníky řízení. **P. S.** řekl, že obesílání byli a jsou s nimi sepsané i smlouvy o záboru a pokračoval, že byly navrženy dvě varianty ztuzení svahu a žádná zeleň jako stromy tam být nemohla. Dále uvedl, že město se přiklonilo k variantě B, kde je zeď pod svahem, chodníček a zpřístupněné sochy, výška zdi je maximálně 150 cm, souhlasili s tím památkáři a všichni dotčení. **K. Mašek** řekl, že na jednání památkáři řekli, že byli městem donuceni, aby se hýbalo se sochami, které tam jsou 300 let, a konkrétně pan [redacted] se přiklání k tomu, aby to zůstalo tak, jak to je. Dále uvedl, že pan [redacted] z SÚS řekl, že mu o tu zeď vůbec nešlo a dá se to ztuzit i jinak a pokračoval, že za něj by se sochy měli nechat tam, kde jsou, nechat tam zeleň místo betonového koridoru, a to i proto, že veškeré finance půjdou za městem a doplnil, že je tam nový projektant, který na to má úplně jiný náhled. **Starosta** řekl, že nejde jen o zeď, ale o to, že nahoře jsou navrženy kostky, že by se to mohlo řešit jako jednosměrka. **J. G. Matuška** řekl, že projektant tvrdil, že pokud komunikace nahoře zůstane stejně široká, tak tam bude jednosměrka a proti tomu byl tehdy velký odpor, a proto je tam navržený obousměrný provoz, obytná zóna a rozšíření a pokračoval, že by se mělo vydefinovat, co má studie řešit, protože kostky se nemusí řešit novým projektem. Dodal, že do toho projektu se šlo, protože v roce 2010 byl prostor před panem Thurnwaldem kritický, několikrát se to tam opravovalo a bylo potřeba odvést vodu a SÚS řekla, že jsou schopni to opravovat, ale řešit by se to komplexně projektem průtahu, a proto se začalo projektovat. **K. Mašek** řekl, že v roce 2010 se situace zlepšila, udělal se příčný překop a voda se pustila do kanalizace směrem ke Stupkům a v současné době je tam ta voda zpátky, protože při stavbě splaškové kanalizace se to zpřetřhalo, voda stojí v těch kostkách a ten problém se

zhoršil, protože ta kanalizace tam není a odvést vodu je základ. **P. S.** potvrdil, že ten kanál nenašli. **Starosta** řekl, že se to teď tady nevyřeší, je třeba jednat s projektanty, důležité je, že SÚS si udělá komunikace a ostatní jde za městem, proto je třeba najít řešení pro město výhodnější, než to připravené. **J. G. Matuška** řekl, že netvrdí, že se to nemá dělat, ale že ten problém je komplexnější a zastupitelé by se měli s projektem důkladně seznámit a rozhodovat podle faktů. **J. Hruška** řekl, že celý proces proběhl seriózní debatou, rozhodovalo o tom zastupitelstvo a dodal, že chápe, že nové vedení má na řešení to jiný pohled a dodal, že nechce, aby se stalo to, že teď se o něčem rozhodne a za tři roky po volbách bude situace stejná. Pokračoval, že by se mělo definovat, co na tom stávajícím projektu vadí, a jestli se to řešení nedá najít jinou formou, než měnit tu dokumentaci, protože ta kontinuita je důležitá. **Starosta** řekl, že je možné to jednání svolat znovu. **J. G. Matuška** řekl, že bez projektantů se dál nepohneme a že by bylo ideální zachovat to územní rozhodnutí a udělat dílčí změnu. **E. Wollrábová** uvedla, že se vycházelo z toho původního plánu a dochází pouze k jeho úpravám a jde o další geotechnické prověření prostorového umístění stavby. **O. F.** řekl, že památkářům se nelíbí přesun soch, je to už 7 let, technologie se posunuly dále a to, že ozeleněný svah je hezčí, než zeď, je bez diskuse. **Starosta** zopakoval, že vždycky to záleží na projektantovi, každý má jiný pohled a ten současný projektant poslouchá to, co mu říkáte, a řekl nám, že by ten chodník možná šel udělat i na té druhé straně a hledá ta řešení s námi. **J. G. Matuška** řekl, že by tu nabídku schválil, udělal pracovní skupinu, která se tomu bude věnovat, přizvat tam i lidi, kteří tam bydlí, a pokud možno zachovat to územní rozhodnutí v platnosti s nějakými dílčími změnami, které se budou muset projednat a dodal, že jde o to, aby ten výsledek byl pro Manětín tím nejlepším. **Starosta** řekl, že po této debatě to nevidí na schválení té nabídky, tu by zachoval, ale domluvil by termín schůzky s projektanty, projít to s nimi s tím, že potom zůstane ta stávající nabídka, nebo to bude jinde.

Návrh na znění usnesení:

113/23 – ZM schvaluje nabídku firmy Woring s. r. o. IČ: 29159342 na zpracování Technické studie, která je přílohou tohoto usnesení č. 4.

Hlasování: 13 se zdrželo hlasování, usnesení nebylo schváleno.

Nyní jsme u bodu jednání Založení spolku Destinační společnost Postřelí z. s. Veškeré podklady k tomuto bodu včetně stanov, dohody o založení spolku a příspěvkového řádu jste měli v předstihu k dispozici. Založení organizace destinačního managementu DMO Postřelí z.s. je podrobně vysvětleno v důvodové zprávě, kde je mimo jiné uvedeno, že v oblasti cestovního ruchu není dosud systémovým způsobem podpořeno území turistické oblasti Postřelí (Plassko, Kralovicko, Manětínsko, Žluticko, Toužimsko, Útersko...). Toto území disponuje velmi významným rozvojovým potenciálem ve vazbě na různorodé formy turismu (cestovní ruch volného času, cestovní ruch za kulturními památkami, aktivní turismus, poutní cestovní ruch, eventový turismus apod.). Protože odvětví cestovního ruchu je iniciačním a průřezovým odvětvím, pak jakákoliv podpora jistě napomůže pozitivnímu rozvoji nejen odvětví cestovního ruchu, ale díky multiplikačním efektům i návazným ekonomickým sektorům či odvětvím. Cestovní ruch má významný vliv na zlepšení dostupnosti a zvýšení kvality služeb, což jistě ocení i místní obyvatelé. Aby byl zajištěn pozitivní rozvoj odvětví, je potřeba koncentrovaným způsobem zastřešit spolupráci v území a koordinaci aktivit pomocí činnosti organizace destinačního managementu (DMO). Hlavním cílem založení oblastní DMO tak je zvýšení konkurenceschopnosti oblasti a jeho destinací v oblasti cestovního ruchu a efektivnější využívání dostupného

potenciálu, což již ve střednědobém horizontu povede ke zvýšení návštěvnosti oblasti, a především ke zvýšení útraty / spotřeby návštěvníků v oblasti. Mezi další přínosy založení oblastní DMO také patří:

- umožnění realizace oblastní strategie cestovního ruchu
- vytvoření platformy pro řízení a rozhodování v oblasti cestovního ruchu
- zajištění efektivní a koordinované marketingové činnosti za účelem propagace oblasti a jejích lokálních destinací
- zřízení platformy pro zastupování, prosazování a hájení zájmů členů DMO ve vztahu ke krajské, národní a přeshraniční spolupráci

V tomto bodu bychom měli projednat založení spolku, kdy město bude jedním ze zakladatelů, znění stanov, příspěvkového řádu a výši základního členského příspěvku a uložit starostovi města podepsat příslušnou Dohodu o založení spolku Destinační společnost Postřelí, z. s.

Diskuse:

Starosta řekl, že v podstatě jde o založení destinace, která by měla postupně fungovat tak, abychom sem do naší lokality dostali co nejvíce návštěvníků a pokračoval, že základem je to, že Plzeňský kraj chce tuto aktivitu podpořit. Dále uvedl, že se již konalo několik jednání v této věci a co se týká příspěvků v prvním roce, je to 5 000 Kč, v dalších je, tak minimální částka je 1 000 Kč a maximální 11 420 Kč, což je desetinásobek počtu obyvatel. Pokračoval, že základ, aby destinace dobře fungovala, je najít vhodného manažera.

Návrh na znění usnesení:

110/23 – ZM schvaluje:

1. **založení spolku Destinační společnost Postřelí, z. s., kde město Manětín bude jedním ze zakladatelů**
2. **uzavření „Dohody o založení spolku Destinační společnost Postřelí, z. s.“ (dále též jen „Dohoda“) Návrh Dohody je uveden v příloze č. 5 tohoto usnesení**
3. **znění „Stanov spolku Destinační společnost Postřelí, z. s.“, uvedený v příloze č. 6 tohoto usnesení**
4. **návrh „Příspěvkového řádu Destinační společnost Postřelí, z. s., uvedený v příloze č. 7 tohoto usnesení**
5. **výši základního členského příspěvku města Manětín pro kalendářní rok 2024 ve výši 5.000 Kč**

Hlasování: 13 pro, usnesení bylo schváleno.

Návrh na znění usnesení:

– ZM ukládá:

114/23 – starostovi města podepsat „Dohodu o založení spolku Destinační společnost Postřelí, z. s.“ dle bodu 2 usnesení č. 110/23.

Hlasování: 13 pro, usnesení bylo schváleno.

Předposledním bodem dnešního jednání je Rozpočtové opatření. Jedná se o Rozpočtové opatření č. 6, které jste obdrželi v minulém týdnu. Starosta odůvodnil položky rozpočtového opatření.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

111/23 – ZM schvaluje rozpočtové opatření č. 6, které je přílohou č. 8 tohoto usnesení.

Hlasování: 13 pro, usnesení bylo schváleno.

Nyní v bodě různé bych dal prostor Vám, abyste se na cokoliv zeptali.

V Bodě různé proběhla diskuse o vyčištění rezervoáru vody v Brdě, které by mělo proběhnout do poloviny listopadu, a byly zodpovězeny dotazy ohledně hydrogeologického průzkumu v Brdě a možné realizaci dalšího pomocného vrtu kvůli nedostatku vody. Hydrogeologický posudek je zpracováván. Dále se diskutovalo o místě pro přecházení u základní školy v Manětíně a možnosti vybudování přechodu pro chodce.

V Manětíně 27. 9. 2023

Kamil Hanus, starosta

Ověřovatelé zápisu:

Miroslav Karas

.....

Věra Janouškovcová

.....

Usnesení ze 7. zasedání Zastupitelstva města Manětín konaného dne 20. 9. 2023

Zastupitelstvo města bere na vědomí:

100/23 – zprávu o činnosti starosty od posledního zasedání zastupitelstva města, která je přílohou č. 1 tohoto usnesení.

101/23 – zprávu ze zasedání kontrolního výboru, která je přílohou č. 2 tohoto usnesení.

Zastupitelstvo města schvaluje:

102/23 – program 7. zasedání ZM

103/23 – zapisovatelkou jednání paní Ing. Evu Vaňkovou

104/23 – ověřovateli zápisu pana Miroslava Karase a paní Věru Janouškovcovou

105/23 – prodej pozemku parc. č. 917/10 o výměře 44 m² v k. ú. Brdo u Manětína za cenu 150 Kč/m² paní

106/23 – záměr prodeje pozemku parc. č. 12 o výměře 2009 m² a parc. č. 1000 o výměře 160 m² v k. ú. Újezd u Manětína

107/23 – záměr prodeje části pozemku parc. č. 504/2 o výměře cca 60 m² v k. ú. Rabštejn nad Střelou dle zákresu do katastrální mapy.

108/23 – nabídku firmy L.L. TRADE Agro Hobby s.r.o., IČ 08164568 na dodávku krytiny Tondach na opravu střechy KD Stvolny

109/23 – Dohodu o spolupráci na záměru stavby fotovoltaické elektrárny na území a majetku obce s firmou Patriot Marketing Group s.r.o., IČ 03470105, která je přílohou tohoto usnesení č. 3, a pověřuje starostu jejím podpisem.

110/23 –

1. založení spolku Destinační společnost Postřelí, z. s., kde město Manětín bude jedním ze zakladatelů

2. uzavření „Dohody o založení spolku Destinační společnost Postřelí, z. s.“ (dále též jen „Dohoda“) Návrh Dohody je uveden v příloze č. 5 tohoto usnesení

3. znění „Stanov spolku Destinační společnost Postřelí, z. s.“, uvedený v příloze č. 6 tohoto usnesení

4. návrh „Příspěvkového řádu Destinační společnost Postřelí, z. s.“, uvedený v příloze č. 7 tohoto usnesení

5. výši základního členského příspěvku města Manětín pro kalendářní rok 2024 ve výši 5.000 Kč

111/23 – rozpočtové opatření č. 6, které je přílohou č. 3 tohoto usnesení.

Zastupitelstvo města neschvaluje:

112/23 – nabídku firmy Karpem a. s. IČ 18230342 na dodávku krytiny Tondach na opravu střechy KD Stvolny.

113/23 – nabídku firmy Woring s. r. o. IČ: 29159342 na zpracování Technické studie, která je přílohou tohoto usnesení č. 4.

Zastupitelstvo města ukládá:

114/23 – starostovi města podepsat „Dohodu o založení spolku Destinační společnost Postřelí, z. s.“ dle bodu 2 usnesení č. 110/23.

V Manětíně 20. září 2023

.....
Kamil Hanus
starosta

Ověřovatelé zápisu:

Miroslav Karas

Věra Janouškovcová

Zpráva o činnosti za období 9.8. – 20.9.2023

Revitalizace knihovny Manětín č.p. 92 -probíhají přípravy s firmou Mazeppa na vypsání veřejné zakázky na výběr stavební firmy pro realizaci stavebních úprav.

Oprava AVIA – po poruše motoru byla AVIA odvezena do Auto Helus, kde proběhla její oprava. Oprava motoru již vystavena faktura na cenu 290 457 Kč, další opravy – výměna poloosy, čepů, řízení, brzd – cena přes 125 000 Kč (faktura přijde v nejbližších dnech). Avia již je opravena, byla převzata 7.9.2023.

Manětín – probíhají práce na opravě opěrné zdi pod bytovkami (nad Metrem). Na tuto akci je přiznána dotace od KÚ Pk odstraňování havarijních stavů.

Na budovách radnice Manětín č.p. 88 a 89 probíhá oprava omítek vnitrobloku, akce podpořena z programu Regenerace MPZ Mk.

Dále oprava zájezdu u hydrantu v prostoru pod LL Trade.

Oprava můstku U Švendů.

Rekonstrukce věžních hodin – probíhá postupná rekonstrukce věžních hodin v Manětíně (pánové [redacted] ve spolupráci s p. [redacted]).

Osazení 2 měřičů rychlosti (Manětín a Stvolny), akce podpořena z KÚ Pk z DP zajišťování bezpečnosti obcí Pk.

Od Ministerstva pro místní rozvoj jsme obdrželi dopis s informací ke změně soustavy stavebních úřadů, kde byl náš stavební úřad navržen ke zrušení. Bylo po nás požadováno stanovisko k jeho zachování po nabytí účinnosti nového stavební zákona (č.283/2023). 14.9.2023 Odesláno nesouhlasné stanovisko se zrušením.

Mobilní aplikace Město Manětín – byla oslovena firma APPSISTO s.r.o pro vytvoření mobilní aplikace pro naše město. Zjednodušení přístupu občanů k veškerým informacím, které jsou na webových stránkách. Pořizovací cena 29.000 Kč bez DPH je za vytvoření. První rok provozu zdarma.

ČOV – sepsána dohoda s firmou Eliod Servis s.r.o na vývoz separovaného kalu. Je to jediná firma, která chtěla odpad likvidovat.

FVE – proběhla jednání s firmami Columbus Energy (zastoupená firmou PMG) a firmou Hexagon o možnosti FVE na obecních budovách V Manětíně. Více bude v jednom z bodů dnešního jednání.

Rabštejn nad Střelou - položena kanalizace pro odvod dešťové vody z prostoru před autobusovou zastávkou.

Začíná oprava vnější zdi schodiště, zde je čerpána dotace od MK na regeneraci MPZ.

Lokální povodeň Brdo – v úterý 15.8.2023 v podvečer zasáhla Brdo lokální povodeň. Voda se z polí do obce valila všemi směry. Vyplavila několik domů trvale žijícím i rekreantům, odnesla a poškodila komunikaci ve spodní části obce. Hned ve středu ráno proběhla schůzka se zástupci ZDV Štichovice, z jimiž obhospodařovaných polí voda tekla, o společném postupu prací při likvidaci škod. Naše pracovní četa pod vedením místostarosty Karla Maška, za pomoci několika místních obyvatel a bagru ZDV Štichovice, začala pracovat na odstranění nánosů bahna z celé vsi a provizorní opravě komunikace frézovanou drtí. Dále proběhlo jednání s SÚSPK, která provede vyčištění příkopů u komunikace od Manětína a další práce na svých pozemcích. Ve čtvrtek 24.8.2023 proběhla prohlídka obce zaměstnanci KÚ. Na KÚ Plzeňského kraje byla 11.9.2023 podána žádost o dotaci na opravu komunikace ve spodní části návsi z dotačního titulu Finanční podpora obnovy území Plzeňského kraje postiženého pohromou. Práce na vyčištění komunikace již probíhají.

Brdo – 28.9.2023 proběhl hydrogeologický průzkum celé lokality s možností vytvoření nového vrtu pro posílení stavu vody ve vodovodním řadu. V podzimních měsících bude vyčištěn rezervoár vody nad rybníkem. Dále bude prověřeno ovládání čerpání vody ze studny a jeho optimalizace pro správný provoz.

Zápis z KV konaného dne 12.09.2023

1. Zahájení
2. Kontrola předložených usnesení z 4., 5., 6. zasedání zastupitelstva města
3. Kontrola plnění usnesení ZM č. 71/23, 74/23, 81/23, 82/23 a 96/23.
4. Výsledky kontroly viz Příloha č. 1 - Protokol /zpráva/ o kontrole kontrolního výboru

Plán kontroly na příští jednání kontrolního výboru dne 14.11. 2023:

- 4 usnesení zastupitelstva ze září 2023
- 4 usnesení zastupitelstva ze říjen 2023

Předseda KV Koudele Václav Ing.....

Členové KV Kroupová Jiřina

Člen KV Karas Miroslav nemocen, omluven

V Manětíně dne 12.09.2023

Protokol /zpráva/ o kontrole kontrolního výboru

Kontrola provedena dne: 12.09.2023

Místo kontroly: Město Manětín, Manětín 89

Kontrolu provedl: ing. Koudele Václav, Kroupová Jiřina,

Za Město Manětín byla přítomna: Vlasta Šedivcová

Předmět kontroly:

1. Kontrola předložených usnesení z 4., 5., 6. zasedání zastupitelstva města – kontrolovaná usnesení jsou řádně podepsána starostou města a ověřovateli zápisu.
2. Kontrola plnění usnesení ze zasedání zastupitelstva města Manětín č. 71/23, 74/23, 81/23, 82/23 a 96/23.

ZM schvaluje:

- 71/23 – prodej pozemku parc. . 536/2 o výměře 20 m2 v k.ú. Vysočany u Manětína za 150 Kč/m2 panu Josefu Sidorjakovi, Vysočany.
 - **Kupní smlouva byla podepsána starostou města a kupujícím dne 13.07.2023. Pozemek byl prodán za stanovenou cenu. Právní účinky vkladu jsou k 14.07.2023.**
- 74/23 – přijetí dotace ve výši 165 000 Kč z dotačního titulu Podpora obcí Plzeňského kraje při zajišťování bezpečnosti 2023.
 - **Smlouva o poskytnutí účelové dotace č. 36472023 ve výši 165 000 Kč byla podepsána starostou města dne 05.09.2023.**
- 81/23 – Smlouvu o dílo na dodávku a montáž ukazatelů rychlosti s firmou SOFT - RADIO spol. s.r.o., IČ 47238810.
 - **Smlouva o dílo č. SR/034/23 byla podepsána starostou města dne 31.07.2023, příloha č. 1 položková specifikace na 218 768 Kč vč. 21 % DPH.**
- 82/23 – Smlouvu o dodávce výkazu spotřeb s Vodárnou Plzeň a.s., IČ 25205625
 - **Smlouva o dodávce výkazů spotřeb včetně přílohy č. 1 byla podepsána starostou města dne 24.07.2023.**

96/23 – Smlouvu na opravu opěrné zdi u komunikace u bytovek v Manětíně s firmou Ján Malast, IČ 73686174.

- Smlouva včetně cenové nabídky na 462 089,01 Kč vč. 21 % DPH byla podepsána starostou města dne 14.08.2023.

Zpráva o výsledku kontroly:

Jednotlivá usnesení jsou plněna průběžně dle možností.

Kontrola usnesení plnění jednotlivých usnesení byla provedena výběrovým způsobem.

U kontrolovaných usnesení nebyly shledány nedostatky.

Usnesení jsou řádně podepsána starostou města a ověřovateli zápisu.

Závěr:

Souhrn zjištěných nedostatků – nebyly zjištěny.

Doporučení možného řešení odstranění zjištěných nedostatků:

Žádné doporučení.

V Manětíně dne 12.09.2023/

Podpisy členů KV:.....

S protokolem /zprávou/ byl/a/ seznámen/a/ dne 12.09.2023:.....

Vyjádření zástupce:.....

Podpis zástupce:.....

Prezenční listina ze zasedání kontrolního výboru

ze dne: 12.09.2023

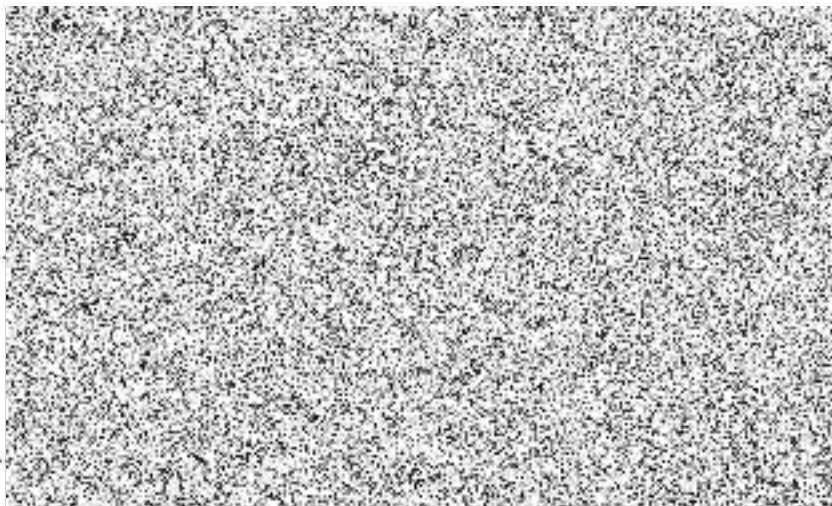
Koudele Václav Ing.....

Kroupová Jiřina.....

Karas Miroslav

Hosté:

Šedivcová Vlasta.....



Dohoda o spolupráci

na záměru stavby fotovoltaické elektrárny na území a majetku obce

mezi:

Městský úřad Manětín, Manětín č.p.89, 331 62 Manětín, IČO 002 58 091, Tel.:373 392 258.
Email: posta@manetin.cz, starosta obce: pan Kamil Hanus
(dále jen „OBEC“)

Patriot Marketing Group s.r.o.

Trojská 633/173c, 17100 Praha, Česká republika

IČ: 03470105 DIČ: CZ03470105

(dále jen PMG)

Obě smluvní strany se dohodly na následujícím:

1. OBEC tímto deklaruje zájem stavby fotovoltaické elektrárny na objektech občanské vybavenosti ve svém majetku a to následujících:
 - a) Budova s číslem popisným / Manětín č.p. 253, stavba občanského vybavení
 - b) Budova s číslem popisným/ Manětín č.p. 265, stavba občanského vybavení
2. PMG poskytne bezúplatně konzultační služby ohledně staveb FVE, zhodnotí záměr OBCE a předloží možné řešení a postup přípravy včetně podání aktuálního dotačního programu RES+ 3/2022 pro obce do 3000 obyvatel na základě plné moci od OBCE nebo poskytne součinnost při podání této dotační výzvy přímo OBCÍ.
3. PMG zajistí nejpozději do 28.9.2023 svým jménem a subdodavatelsky vypracování povinných příloh pro podání žádosti o dotační program pro 2 zamýšlené objekty, a to konkrétně, Projekt FVE a Energetické posouzení. OBEC poskytne na toto zajištění společnosti PMG částku 80.000,- Kč + DPH, splatnou do 10 dnů od podpisu této dohody a to na bankovní účet PMG: 2800673851/2010.
4. Obě smluvní strany svým podpisem této dohody deklarují společný postup a součinnost se zájmem připravit a podat žádost o dotaci na stavbu fotovoltaické elektrárny na objektech popsaných v bodě 1 a to nejpozději do 28.9.2023.
5. Smlouva nabývá účinnosti podpisem obou stran a je platná do 30.9.2023.
6. Ostatní záležitosti se řeší podle příslušných ustanovení Obchodního zákoníku.

V dne2023

Vdne2023

.....
za OBEC

.....
Za PMG

Akce:

II/201 Manětín, Travnatý svah u místní komunikace K Vyšehradu

Předmět akce:

Technická studie

Termín předání:

Koncept TST - 4 měsíce od podpisu smlouvy - fakturace 80% z ceny

Čistopis TST - do 1 měsíce od připomínek - fakturace 20% z ceny

Činnosti	Počet jednotek	Jednotková sazba	Cena celkem
I. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE			
A. Průvodní zpráva	16 hod	950 Kč	15 200,00 Kč
B. Výkresy			
B.1 Situace <i>Zahrnuje provedení základního návrhu a následné úpravy dle závěrů z projednání, geotechnického posouzení a prověření prostorového umístění stavby. Pro zpracování situace budou provedeny pracovní návrhy příčných a podélných sklonů komunikací včetně jejich 3D modelu, aby mohla být stanovena hranice zemního tělesa nebo opěrných zdí. Tyto hranice jsou následně zakresleny do situace.</i>	110 hod	950 Kč	104 500,00 Kč
B.2 Vzorové příčné řezy <i>Promítnutí celkového návrhu popsáného výše včetně návrhu rozmístění IS.</i>	40 hod	950 Kč	38 000,00 Kč
C. Související dokumentace			
C.1 Posouzení kritický profilů opěrných zdí <i>Zahrnuje zpracování geotechnických posudků opěrných konstrukcí v kritických profilech pro ověření, zda navržené řešení lze realizovat. Dále položka zahrnuje posouzení různých typů konstrukcí (ztužený svah, ŽB opěrná zeď)</i>	1 kpl	40 000 Kč	40 000,00 Kč
C.2 Situace dotčených pozemků <i>Zahrnuje promítnutí návrhu do katastru nemovitostí a vytvoření přehledné tabulky vlastníků pozemků, které jsou stavbou dotčeny.</i>	8 hod	950 Kč	7 600,00 Kč
D. Doklady	2 hod	950 Kč	1 900,00 Kč
II. OSTATNÍ ČINNOSTI			
1. Koncepční a koordinační práce <i>Zahrnuje stanovení základní koncepce zpracování projektu a koordinaci všech projektantů, kteří se na projektu spolupodílejí. Dále zahrnuje koordinaci účastníků jednání (hledání vhodného termínu) a technickou kontrolu projektu nezávislou osobou.</i>	20 hod	950 Kč	19 000,00 Kč
2. Projednání technického řešení <i>Zahrnuje projednání se zadavatelem, SÚS PK, DOSS a vlastníky dotčených pozemků. Položka dále zahrnuje zpracování zápisů z jednání včetně rozeslání jejich účastníkům.</i>	40 hod	950 Kč	38 000,00 Kč
3. Místní šetření	4 hod	950 Kč	3 800,00 Kč
4. Reprografické a kompletační práce (včetně digitální PD)	2 paré	2 000 Kč	4 000,00 Kč
Celkem			272 000,00 Kč
DPH 21,0%			57 120,00 Kč
Celková cena s DPH			329 120,00 Kč

Poznámka:

V Plzni 12.9.2023

Ing. Jan Voříšek
Woring s.r.o.

Dohoda o založení spolku

Destinační společnost Postřelí, z. s.

Zakladatelé spolku:

(1) Plzeňský kraj

Sídlo: Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň

IČO: 70890366

Zastoupený: **Jméno, funkce**

(dále jen „První zakladatel“)

(2) Karlovarský kraj

Sídlo: Závodní 353/88, 360 06, Karlovy Vary

IČO: 70891168

Zastoupený: **Jméno, funkce**

(dále jen „Druhý zakladatel“)

(3) Organizace 3

Sídlo: **Ulice, č.p./č.o., PSČ, Obec**

IČO: **IČO**

Zastoupený: **Jméno, funkce**

(dále jen „Třetí zakladatel“)

(4) ...

(dále společně též „Zakladatelé“)

uzavřeli níže uvedeného dne tuto dohodu o založení a stanovách tohoto spolku:

Článek 1

Název spolku: **Destinační společnost Postřelí, z. s.**

Sídlo: **Ulice č.p./č.o., PSČ, Obec**

Článek 2

Motivací Zakladatelů pro založení organizace destinačního managementu pro **Oblast** Postřelí je společný zájem podporovat cestovní ruch na území Postřelí a přispívat k jeho dlouhodobému rozvoji.

Mezi hlavní společné cíle patří:

- Zvýšení konkurenceschopnosti Postřelí v oblasti cestovního ruchu

- Zřízení platformy pro efektivní řízení a rozhodování v oblasti cestovního ruchu
- Zajištění efektivní a koordinované marketingové činnosti za účelem propagace Postřelí
- Zřízení platformy umožňující efektivně řešit současné i budoucí problémy cestovního ruchu v oblasti Postřelí
- Umožnění realizace stanovené strategie cestovního ruchu pro Postřelí
- Zvýšení účinnosti marketingové strategie Destinační společnosti Postřelí, z. s.
- Zapojování veřejnosti do rozvoje Postřelí s využitím efektivních participačních nástrojů a metod
- Spolupráce s aktéry z kreativních a kulturních odvětví, především při plánování a rozvoji udržitelné turistické infrastruktury a při marketingových aktivitách, a to i prostřednictvím místních oborových sítí, zastřešujících a podpůrných organizací
- Zřízení platformy pro zastupování, prosazování a hájení zájmů svých členů

Článek 3

Za účelem naplňování těchto cílů Zakladatelé zakládají spolek (organizaci destinačního managementu oblasti Postřelí) jako samosprávný a dobrovolný svazek svých členů a aktivně se podílejí na jeho činnosti.

Článek 4

Zakladatelé spolku vyjadřují svůj společný zájem podporovat cestovní ruch na celém území Postřelí, včetně lokalit, ve kterých v současné době není využíván jejich potenciál pro cestovní ruch. Zároveň tím vyjadřují svůj úmysl podílet se na chodu spolku v souladu s principem destinačního managementu „3K“, který stojí na třech základních pilířích:

- *Komunikace* – soustavná vzájemná výměna informací mezi zapojenými subjekty
- *Koordinace* – zajištění věcného, finančního, časového a prostorového souladu organizace realizovaných činností jednotlivými zapojenými subjekty
- *Kooperace* – spolupráce mezi zapojenými subjekty, na jejímž základě vznikají synergické efekty ve formě přidané hodnoty pro spolupracující subjekty

Článek 5

Prvními členy Správní rady jsou:

- Jméno za Organizaci X
- Jméno za Organizaci X
- Jméno za Organizaci X
- Jméno za Organizaci X
- Jméno za Organizaci X

Prvními členy Dozorčí rady jsou:

- Jméno za Organizaci X
- Jméno za Organizaci X
- Jméno za Organizaci X
- Jméno za Organizaci X

Článek 6

Zakladatelé jsou zařazeni v souladu se stanovami do těchto Členských skupin:

Plzeňský kraj – I. členská skupina – krajská

Karlovarský kraj – I. členská skupina – krajská

Organizace 3 – X. členská skupina –

...

Článek 7

Přílohou této dohody jsou Stanovy spolku, které zakladatelé svým podpisem níže schvalují.

V dne

.....
Jméno

funkce

Plzeňský kraj

IČO: 70890366

V dne

.....
Jméno

funkce

Karlovarský kraj

IČO: 70890366

V dne

.....
Jméno

funkce

Organizace 3

IČO: IČO

....

Stanovy spolku

Destinační společnost Postřelí, z. s.

Stanovy Spolku ve smyslu ustanovení § 214 až § 302 zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů sepsané na této listině

1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 Název Spolku

1.1.1 Název spolku je Destinační společnost Postřelí, z. s.

1.2 Sídlo Spolku

1.2.1 Spolek má sídlo: **Ulice Č, PSČ Město.**

1.3 Účel Spolku

- 1.3.1 Spolek je samosprávný a dobrovolný svazek svých Členů, který byl založen za účelem provozování činnosti oblastní organizace destinačního managementu (věcné vymezení).
- 1.3.2 Spolek bude svou činnost oblastní organizace destinačního managementu vykonávat pro území Postřelí (územní vymezení).
- 1.3.3 Nikdo nesmí být nucen k účasti ve Spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho, nestanoví-li Stanovy jinak (viz bod 2.4.2. Stanov).

1.4 Hlavní činnost Spolku

1.4.1 Hlavní činností Spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je Spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost hlavní činností Spolku být nemůže.

1.4.2 V rámci hlavní činnosti bude Spolek zejména:

a) Spolupracovat při tvorbě a provádění destinačního managementu v Oblasti se Stakeholdery cestovního ruchu
Mezi klíčové činnosti při tvorbě a provádění destinačního managementu v Oblasti patří zejména:

- naplňování aktuální Strategie rozvoje cestovního ruchu v oblasti Postřelí a návazně Koncepce rozvoje cestovního ruchu Plzeňského kraje, Koncepce rozvoje cestovního ruchu v Karlovarském kraji, případně strategie krajských centrál cestovního ruchu, ve spolupráci se všemi klíčovými Stakeholdery cestovního ruchu.
- poskytování podpory při naplňování strategií rozvoje cestovního ruchu měst a obcí, místních akčních skupin, zpracování a naplňování Strategického plánu
- zpracování a naplňování Ročního plánu v souladu se Strategickým plánem
- zjišťování potřeb a možností Aktérů cestovního ruchu a pravidelná komunikace s nimi,
- koordinace toku informací mezi Spolkem a Stakeholdery cestovního ruchu a mezi Stakeholdery cestovního ruchu navzájem,
- koordinace aktivit Aktérů cestovního ruchu (poskytovatelů),
- podpora vzniku nových produktů cestovního ruchu (networking, vzdělávání, iniciace akcí),
- podpora jednotlivých oblastí cestovního ruchu a jejich provázání navzájem, podpora jejich značek,
- efektivní celoroční využívání potenciálu cestovního ruchu,
- pořádání seminářů a vzdělávacích akcí,
- sledování, měření a vyhodnocování efektů a výstupů konkrétních projektů.

b) Prosazovat společné zájmy v oblasti rozvoje cestovního ruchu (prosazování společných zájmů)

Mezi klíčová témata při prosazování společných zájmů v oblasti cestovního ruchu patří zejména:

- podpora vzdělávacích procesů za účelem zajištění kvalitních zaměstnanců pro Aktéry cestovního ruchu (poskytovatele) a pro zaměstnavatele v přidružených odvětvích cestovního ruchu,
- optimální využití přírody a krajiny oblasti ve spolupráci s relevantními partnery,
- podpora legislativního procesu k přijetí zákona o cestovním ruchu či jiných relevantních zákonných norem podporujících přímo či nepřímo odvětví cestovního ruchu,
- podpora při jednáních o dotačních podmínkách pro rozvoj cestovního ruchu v oblasti, dotacích na programy vypsané Ministerstvem pro místní rozvoj či jinými orgány státní správy s přesahem do cestovního ruchu, nastavení školského vzdělávacího programu, vzdělávání ve vztahu k potřebám trhu, případně zajištění dotačního managementu vč. návazných podpůrných služeb aj.,
- spolupráce se Sdružením turistických oblastí České republiky, případně dále s AHS ČR, České unie cestovního ruchu, Svazu obchodu a cestovního ruchu, Asociace organizací cestovního ruchu, ACK, AHR a dalšími relevantními profesními organizacemi,
- spolupráce s destinačními agenturami pro příslušné kraje, s okolními oblastními DMO, Českou centrálou

cestovního ruchu a s Plzeňským krajem a Karlovarským krajem.

c) Zajišťovat pro oblast Postřelí marketing v oblasti cestovního ruchu.

Marketingem v oblasti cestovního ruchu se rozumí proces řízení a komunikace, jehož výsledkem je předvídání, poznání, ovlivňování a v konečné fázi uspokojení potřeb a přání Aktérů cestovního ruchu. Mezi klíčové řídicí a marketingové činnosti patří zejména:

- propagace loga a využití loga při provádění marketingové komunikace v rámci odvětví cestovního ruchu, zajištění brandingových činností vč. propagace loga a využití loga při provádění marketingové komunikace v rámci ČR a zahraničí
- zajišťování provozu portálu WWW a s ním propojených aplikací vč. průběžného provádění jeho update a upgrade coby klíčového informačního přenosového kanálu marketingové komunikace cestovního ruchu
- pozitivní PR komunikace s médii na mikroregionální, oblastní, národní i mezinárodní úrovni

1.5 Vedlejší hospodářská činnost Spolku

1.5.1 Vedle hlavní činnosti může Spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

1.5.2 V rámci vedlejší činnosti Spolek bude vykonávat tyto podnikatelské činnosti:

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově – obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů,
- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- činnost informačních a zpravodajských kanceláří,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- překladatelská a tlumočnická činnost,
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené.

2 ČLENSTVÍ VE SPOLKU

2.1 Členské skupiny

2.1.1 V rámci spolku patří každý člen do jedné ze členských skupin dle svého charakteru. Členské skupiny jsou následující:

- I. KRAJSKÁ – Plzeňský kraj, Karlovarský kraj
- II. DESTINAČNÍ – neziskové organizace nebo veřejnoprávní instituce provozující turistické cíle, turistické atraktivity, jiné neziskové organizace podporující turismus v Oblasti či jinak participující na pozitivním rozvoji Oblasti (neziskové či veřejnoprávní organizace, nikoliv však města a obce, případně krajské organizace destinačního managementu nebo lokální DMO působící v oblasti...),
- III. MUNICIÁLNÍ – subjekty veřejného sektoru, především města a obce, kdy mohou být členy přímo města či obce anebo kolektivní / skupinové subjekty zastupující právě municipální sektor (svazky obcí a měst, mikroregiony, případně MAS-ky...)
- IV. PROFESNÍ – Soukromý sektor – subjekty soukromého sektoru zastupující společnosti participující přímo či nepřímo na cestovním ruchu v Oblasti (firmy / podnikatelské asociace / sdružení firem, podnikatelů / jiné organizace založené za účelem tvorby zisku...)

2.1.2 Členská skupina je ustavena v momentě, kdy je do ní zařazen alespoň jeden člen.

2.1.3 Jednání každé Členské skupiny se řídí jednacím řádem Členské skupiny. Každá Členská skupina má vlastní Jednací řád. Jednací řád Členské skupiny si schvaluje každá Členská skupina na svém prvním zasedání.

Jednací řád členských skupin obsahuje především:

- způsob volby předsedy skupiny,
- způsob navržení zástupce skupiny do Správní rady Spolku (člena Správní rady volí Členská schůze), je doporučené, aby předseda skupiny byl zároveň členem Správní rady Spolku,
- způsob komunikace zástupce skupiny ve Správní radě Spolku se členy skupiny za účelem uspokojování a ochrany zájmů členů skupiny,

- způsob volby zástupce skupiny do Dozorčí rady Spolku,
- způsob jednání / hlasování / diskuse při vytváření jednotných Stanovisek skupiny při jednání a hlasování Členské schůze a určení zástupce za Členskou skupinu hlasujícího za skupinu na Členské schůzi.

2.2 Vznik členství ve Spolku

- 2.2.1 Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky zájemce o členství ve Spolku na nejbližším konaném zasedání Správní rady.
- 2.2.2 Součástí přihlášky je i výběr členské skupiny, do které bude nový člen v případě schválení přihlášky zařazen. Subjekt žádající o členství má povinnost žádat o členství v členské skupině, která svým vymezením nejlépe odpovídá charakteru subjektu. V případě výběru neodpovídající Členské skupiny má Správní rada povinnost přihlášku subjektu zamítnout s tím, že přihlašujícímu subjektu bude nabídnuto členství v relevantní Členské skupině.

2.3 Práva a povinnosti Členů

- 2.3.1 Člen má právo zejména:
- a) účastnit se Členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním v rámci své Členské skupiny, nestanoví-li Stanovy jinak,
 - b) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům Spolku,
 - c) podílet se na činnosti Spolku.
- 2.3.2 Člen má tyto povinnosti:
- a) dodržovat Stanovy a plnit usnesení orgánů Spolku,
 - b) aktivně hájit zájmy Spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku,
 - c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů Spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
 - d) platit členské příspěvky,
 - e) propagovat značku Oblasti Postřelí uvádět ji na tištěných materiálech a jiných médiích.
- 2.3.3 Členové neručí za dluhy Spolku.

2.4 Zánik členství ve Spolku

- 2.4.1 Členství ve Spolku zaniká:
- a) nabytím účinnosti oznámení o vystoupení Člena doručeným Řediteli,
 - b) zánikem Spolku,
 - c) vyloučením Člena Členskou schůzí, v případě, že se Člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání Členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu Spolku porušuje Stanovy,
 - d) případně z jiného důvodu Stanoveného zákonem nebo Stanovami.
- 2.4.2 Každý Člen může ze Spolku vystoupit, ne však v nevhodné době a k újmě ostatních Členů. Z vážných důvodů může Člen ze Spolku vystoupit kdykoliv, vždy však musí být respektována výpovědní lhůta (viz bod 2.4.3. Stanov). Pravidla 2.4.3. pro vystoupení Člena ze Spolku obsažená v tomto bodě Stanov se uplatní tehdy, pokud není v jiné části Stanov Stanoveno jinak (viz bod 3.1 Stanov).
- 2.4.3 Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní rok a začíná běžet prvního dne roku následujícího po doručení oznámení o vystoupení Člena Řediteli (viz bod 2.4.1.a) Stanov).
- 2.4.4 Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství ve Spolku, proběhne do šesti měsíců od ukončení členství.

2.5 Seznam Členů

- 2.5.1 Seznam Členů je veřejný v rozsahu názvu Členů, adresy jejich sídla a zařazení do členské skupiny.
- 2.5.2 Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí Ředitel při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

2.6 První Členové

- 2.6.1 Prvními Členy jsou Zakladatelé spolku dle Dohody o založení spolku.
- 2.6.2 Zakladatelé spolku jsou uvedeni v Dohodě o založení spolku.

3 OCHRANNÁ DOBA

3.1 Ochranná doba

- 3.1.1 Zakladatelé se dohodli na Ochranné době v délce trvání 5 (slovy: pěti) let, která začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po vzniku Spolku (zápisu Spolku do spolkového rejstříku).
- 3.1.2 Ochranná doba byla Stanovami při založení Spolku sjednána Zakladateli, aby se zabránilo Zakladatelům vystoupit ze Spolku v nevhodné době k újmě ostatních Členů.
- 3.1.3 Zakladatelé se zavazují ve Spolku setrvat po celou Ochrannou dobu. Po tuto dobu nemohou Zakladatelé ze Spolku vystoupit, nestanoví-li Stanovy jinak (viz bod 3.1.5. Stanov).
- 3.1.4 Je-li během Ochranné doby doručeno Řediteli oznámení o vystoupení Člena, pak členství takového Člena zaniká:
- a) uplynutím posledního dne Ochranné doby, pokud bylo oznámení o vystoupení Člena ze Spolku doručeno Řediteli minimálně jeden rok před uplynutím Ochranné doby,
 - b) nebo uplynutím posledního dne roku následujícího po skončení Ochranné doby v případě, kdy bylo oznámení o vystoupení Člena ze Spolku doručeno Řediteli méně než jeden rok před uplynutím Ochranné doby.
- 3.1.5 Zakladatel může vystoupit ze Spolku v Ochranné době jen tehdy, má-li pro to vážné důvody, za respektování obecné výpovědní lhůty podle bodu 2.4.3. Stanov. Za vážný důvod pro vystoupení ze Spolku v Ochranné době se nepovažuje zejména:
- a) změna politického vedení Zakladatele,
 - b) změna priorit Zakladatele, pokud se jedná o volbu nástrojů určených na podporu cestovního ruchu,
 - c) předvídatelné změny v rozpočtových příjmech a výdajích Zakladatele apod.

4 ORGANIZACE SPOLKU

4.1 Výčet orgánů Spolku

4.1.1 Orgány Spolku jsou:

- a) Ředitel – individuální statutární orgán Spolku
- b) Správní rada – kolektivní orgán Spolku s řídícími pravomocemi
- c) Dozorčí rada – kolektivní orgán Spolku s kontrolními pravomocemi
- d) Členská schůze – nejvyšší kolektivní orgán Spolku
- e) Rozhodčí komise – orgán zřízený Stanovami pro rozhodování sporů týkajících se spolkové samosprávy ve smyslu ustanovení § 265 a násl. NOZ

4.2 Funkční období

- 4.2.1 Funkční období řádně zvoleného Ředitele je 5 (slovy: pět) let.
- 4.2.2 Funkční období každého člena Správní rady a Dozorčí rady jsou 3 (slovy: tři) roky.
- 4.2.3 Funkční období členů ostatních orgánů Spolku jsou 3 (slovy: tři) roky.
- 4.2.4 U prvních členů orgánů Spolku začíná toto funkční období běžet od 2. pracovního dne následujícího po dni vzniku Spolku, tj. od pracovního dne bezprostředně následujícího po dni zápisu Spolku do příslušného spolkového rejstříku.
- 4.2.5 U řádně zvoleného Ředitele začíná funkční období běžet nejdříve od pracovního dne následujícího po dni volby Ředitele Správní radou nejpozději pak do šedesáti pracovních dnů od data volby Ředitele Správní radou. Funkční období je zahájeno podpisem Smlouvy o výkonu Ředitele spolku a od data podpisu této smlouvy je odvozena doba funkčního období výkonu funkce Ředitele.
- 4.2.6 Opětovná volba Ředitele a členů ostatních orgánů Spolku je možná.
- 4.2.7 Funkce Ředitele a členů ostatních orgánů Spolku zaniká:
- uplynutím funkčního období,
 - smrtí,
 - odvoláním,
 - odstoupením.
- 4.2.8 Ředitele je možné odvolat před uplynutím funkčního období pouze z důvodů porušení jeho povinností stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále NOZ) a těmito Stanovami, nestanoví-li Stanovy jinak.
- 4.2.9 První členy ostatních orgánů Spolku určené Stanovami je možné odvolat před uplynutím funkčního období pouze z důvodů porušení jejich povinností Stanovených NOZ a těmito Stanovami, nestanoví-li Stanovy jinak.

4.3 Vymezení obecných podmínek způsobilosti k výkonu funkce

4.3.1 Ředitelem a členem ostatních orgánů Spolku může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná, tj. osoba, která:

- a) dosáhla věku 18 let,
- b) nemá omezenou svéprávnost.

4.4 Bezplatnost výkonu funkce

4.4.1 Nestanoví-li Stanovy jinak, je výkon funkce člena orgánu Spolku bezplatný, tj. člen orgánu Spolku nemá nárok na žádnou odměnu v souvislosti s výkonem funkce ve Spolku. Toto ustanovení neplatí pro Ředitele.

5 ŘEDITEL

5.1 Postavení a působnost Ředitele

5.1.1 Ředitel je jediným a individuálním statutárním orgánem Spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním Spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, v souladu se Stanovami přijímat zaměstnance Spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech.

5.1.2 Řádně volený Ředitel je volen na dobu 5 (slovy: pěti) let.

5.1.3 Funkční období řádně zvoleného Ředitele začíná nejdříve v den následující po dni volby, nejpozději pak do šedesáti pracovních dnů od data volby Ředitele Správní radou. Funkční období Ředitele je zahájeno podpisem Smlouvy o výkonu Ředitele spolku a od data podpisu této smlouvy je odvozena doba funkčního období výkonu funkce Ředitele.

5.1.4 Ředitel je povinen zejména:

- a) zastupovat Spolek navenek v souladu s těmito Stanovami a NOZ,
- b) dodržovat přitom Strategický plán schválený Členskou schůzí,
- c) řídit se pokyny a rozhodnutími Správní rady, pokud nejsou v rozporu s NOZ nebo těmito Stanovami, a dodržovat Roční plán schválený Správní radou,
- d) svolávat zasedání Členské schůze v souladu s bodem 8.4.1. Stanov a účastnit se osobně zasedání Členské schůze,
- e) účastnit se osobně zasedání Správní rady,
- f) účastnit se osobně zasedání Dozorčí rady, pokud si Dozorčí rada vyžádá jeho přítomnost,
- g) připravovat návrh Ročního plánu, jehož součástí je i návrh rozpočtového rámce, a spolupracovat se Správní radou na přípravě návrhu Strategického plánu,
- h) vést řádně agendu Členské schůze, Správní rady, Dozorčí rady a seznam Členů,
- i) zajistit vedení účetnictví nebo daňovou evidenci Spolku,
- j) zajistit archivaci veškerých zápisů ze zasedání Členské schůze, Správní rady a Dozorčí rady,
- k) poskytovat všem orgánům Spolku veškerou součinnost nezbytnou pro řádný výkon jejich kompetencí,
- l) zastupovat Spolek při jednání s Plzeňským krajem a Karlovarským krajem,
- m) zastupuje Spolek při jednání Rozhodčí komise.

5.1.5 Ředitel je odpovědný za plnění Strategického plánu a Ročního plánu.

5.1.6 Ředitel dále samostatně a iniciativně zajišťuje:

- a) řádný výkon hlavní činnosti Spolku (bod 1.4. Stanov)
- b) řádný výkon vedlejší hospodářské činnosti Spolku (bod 1.5. Stanov), a to samostatně, tj. svou vlastní činností (prací) nebo prostřednictvím zaměstnanců Spolku či Spolkem pověřených třetích osob.
- c) Ředitel má právo rozhodovat o vynaložení finančních prostředků Spolku, pokud je náklad součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, a pokud jeho výše nepřesahuje 500 tisíc Kč. V případě, že náklad je součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 500 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit alespoň jeden člen Správní rady. V případě, že náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, pak o jeho vynaložení může Ředitel rozhodovat, pokud jeho výše nepřesáhne 100 tisíc Kč. Pokud náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 100 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit alespoň jeden člen Správní rady. Pravidla pro spolurozhodování jsou Stanovena v bodě 6.2.1

5.1.7 Ředitel při správě a užívání finančních prostředků Spolku musí dodržovat tzv. pravidla 3E:

- a) Hospodárnost – Takové použití prostředků, kdy dojde k dodržení požadavků na kvalitu a efektivitu s adekvátními náklady (snaha o co nejoptimálnější poměr „cena / výkon“ za podmínky dosažení cílů co možná nejefektivnější cestou).
- b) Účelnost – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů (tedy, aby byla uspokojena

potřeba, která náklad vyvolala).

- c) Efektivnost – takové použití prostředků, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů ve srovnání s vynaloženými náklady (tedy poměr cena/výkon).

5.2 Zvláštní podmínky způsobilosti výkonu funkce Ředitele

5.2.1 Funkci Ředitele může vykonávat osoba:

- a) která splňuje obecné podmínky způsobilosti vymezené v bodě 4.3. Stanov,
- b) která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání,
- c) u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání,
- d) u níž nejsou splněny podmínky pro zákaz výkonu funkce ve smyslu ustanovení § 63 a násl. zákon 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů nebo podle zvláštních právních předpisů.

5.2.2 Přestane-li Ředitel splňovat podmínky uvedené v bodě 5.2.1. Stanov, jeho funkce tím zaniká dne, kdy bude nesoulad s podmínkami uvedenými v bodě 5.2.1. identifikován. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.

5.3 Zákaz konkurence

5.3.1 Ředitel nesmí:

- a) podnikat v předmětu činnosti Spolku, ani coby Aktér cestovního ruchu (poskytovatel), a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Spolku pro jiného,
- b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, jako má Spolek, nebo jedná-li se o Aktéra cestovního ruchu (poskytovatele), nebo osobu v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern,
- c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, jako má Spolek, nebo jedná-li se o Aktéra cestovního ruchu (poskytovatele).

5.3.2 Porušení povinností Ředitele uvedených v bodě 5.3.1. Stanov se považuje za závažné porušení Stanov.

5.3.3 Stanovy vylučují slučitelnost funkce Ředitele se členstvím ve Správní radě a Dozorčí radě.

5.4 Standardní volení a odvolání řádně zvoleného Ředitele

5.4.1 Řádně zvoleného Ředitele volí a odvolává Správní rada, nestanoví-li Stanovy jinak.

5.4.2 Funkční období řádně zvoleného Ředitele zvoleného pro funkční období a určeného rozhodnutím Správní Rady je 5 (slovy: pět) let.

5.5 Dočasný Ředitel, volba dočasného Ředitele Správní radou / Dozorčí radou

5.5.1 Pokud na prvním zasedání Správní rady nebude zvolen Ředitel, pak může být dočasnými pravomocemi Ředitele pověřen určený člen Správní rady na základě volby Správní radou. Funkční období takového Dočasného Ředitele činí maximálně 6 měsíců.

5.5.2 V případě smrti Ředitele, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce zvolí Správní rada do 6 měsíců nového Ředitele. Po dobu od data ukončení funkce původního Ředitele do data nástupu nového Ředitele do funkce může být dočasně pravomocemi a odpovědností Ředitele pověřen určený člen Správní rady na základě volby Správní radou.

5.5.3 Nebude-li do 6 měsíců funkce Ředitele obsazena řádnou volbou Správní radou anebo žádný člen Správní rady nebude zvolen Dočasným Ředitelem (žádný člen Správní rady nebude kandidovat na pozici Dočasného Ředitele nebo Správní rada kandidáta nezvolí), zvolí Dočasného Ředitele Dozorčí rada na základě společného návrhu Členů I. členské skupiny. Takový Dočasný Ředitel má funkční období od data volby Dočasného Ředitele Dozorčí radou do data nástupu do funkce řádně zvoleného Ředitele Správní radou, maximálně však 6 měsíců. Pokud nebude do 6 měsíců řádně zvolen Ředitel Správní radou, pak musí být volba Dočasného Ředitele Dozorčí radou dle pravidel uvedených výše opakována.

5.5.4 Pokud nebude pozice Ředitel (statutární orgán Spolku) obsazena po dobu delší než 12 měsíců, může soud Spolek zrušit a nařídit jeho likvidaci.

5.6 Povinnost Ředitele a odpovědnost za škodu

5.6.1 Ředitel je svou funkcí povinen vykonávat pečlivě a s potřebnými znalostmi. Pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při svém rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu Spolku; to neplatí, pokud takovéto rozhodování nebylo učiněno s nezbytnou loajalitou.

5.7 Pravidla o střetu zájmů

- 5.7.1 Dozví-li se Ředitel, že může při výkonu jeho funkce dojít ke střetu jeho zájmu se zájmem Spolku, informuje o tom bez zbytečného odkladu Správní radu. To platí obdobně pro možný střet zájmů osob Řediteli blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných.
- 5.7.2 Správní rada může na vymezenou dobu pozastavit Řediteli, který oznámí střet zájmu podle bodu 5.7.1. Stanov, výkon jeho funkce.
- 5.7.3 Hodlá-li Ředitel uzavřít se Spolkem smlouvu, je povinen si vyžádat předchozí souhlas Správní rady. Zároveň uvede, za jakých podmínek má být smlouva uzavřena. To platí obdobně pro smlouvy mezi Spolkem a osobou Řediteli blízkou nebo osobami jím ovlivněnými nebo ovládanými. Tato pravidla se aplikují i v případě, má-li Spolek zajistit nebo utvrdit dluhy Ředitele a osob Řediteli blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných nebo se stát spoludlužníkem Ředitele a těchto osob. Bez předchozího souhlasu Správní rady dle tohoto bodu jsou smlouvy od počátku neplatné.
- 5.7.4 Správní rada podá Členské schůzi zprávu o informacích, které obdržela podle bodu 5.7.3, případně o jím vydaném zákazu podle bodu 5.7.5. Stanov.
- 5.7.5 Uzavření smlouvy podle bodu 5.7.3. Stanov, které není v zájmu Spolku, může Členská schůze nebo Správní rada zakázat.
- 5.7.6 Pravidla vymezená v bodech 5.7.3. až 5.7.5. Stanov se nepoužijí pro smlouvy uzavírané v rámci běžného obchodního styku.

6 SPRÁVNÍ RADA

6.1 Postavení a působnost Správní rady

- 6.1.1 Správní rada je odborným kolektivním orgánem Spolku, která:
- řídí vnitřní činnost Spolku v období mezi zasedáními Členské schůze,
 - určuje základní zaměření výkonu činnosti Spolku a dohlíží na činnost Spolku vykonávanou navenek za Spolek Ředitelem, zaměstnanci Spolku a Spolkem pověřenými osobami.
- 6.1.2 Do působnosti Správní rady náleží jakákoliv věc týkající se Spolku, ledaže ji Stanovy výslovně svěřují do působnosti jiného orgánu Spolku.
- 6.1.3 Správní rada **není** statutárním orgánem Spolku.

6.2 Vyhrazené rozhodování Správní rady

- 6.2.1 Stanovy svěřují do působnosti Správní rady rozhodování zejména o těchto záležitostech:
- Správní rada volí a odvolává Ředitele, odvolání Ředitele v průběhu jeho funkčního období je možné pouze v případě souhlasu všech členů Správní rady s jeho odvoláním,
 - Správní rada schvaluje pravidla pro přiznání výkonnostní složky odměny Ředitele v rozsahu a za podmínek vymezených Stanovami,
 - Správní rada schvaluje za podmínek vymezených Stanovami (viz bod 5.7.3. Stanov) smlouvy mezi Spolkem a Ředitelem,
 - Správní rada schvaluje zahraniční služební cesty Ředitele,
 - Správní rada připravuje návrh Příspěvkového řádu, případně jeho úpravy a aktualizace,
 - Správní rada schvaluje Roční plán, jehož součástí je i rozpočtový rámec Spolku pro daný rok,
 - Správní rada rozhoduje o přijetí nových Členů
 - Správní rada ve spolupráci s Ředitelem vyhotovuje výroční zprávu Spolku, kterou předkládá Dozorčí radě k vyjádření a Členské schůzi ke schválení,
 - Správní rada ukládá Řediteli úkoly v oblasti hlavní činnosti Spolku (srov. bod 1.4. Stanov) a v oblasti vedlejší hospodářské činnosti Spolku (srov. bod 1.5. Stanov) a kontroluje plnění těchto úkolů a dalších povinností ze strany Ředitele,
 - Správní rada Stanovuje finanční rámec oprávnění Ředitele Spolek zavazovat ve vztahu k třetím osobám. Ředitel má právo rozhodovat o vynaložení finančních prostředků Spolku, pokud je náklad součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, a pokud jeho výše nepřesahuje 500 tisíc Kč. V případě, že náklad je součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 500 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit alespoň jeden člen Správní rady. V případě, že náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, pak o jeho vynaložení může Ředitel rozhodovat, pokud jeho výše nepřesáhne 100 tisíc Kč. Pokud náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 100 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit alespoň jeden člen Správní rady. Pro spolurozhodování o výdajích Spolku nad rámec podpisových pravomocí Ředitele je určeno pořadí členů Správní rady, kteří budou vyzýváni k připojení potvrzujícího podpisu. Prvními vyzvanými jsou oba členové Správní rady za I. členskou skupinu – Krajskou, druhým v pořadí schvalovatelů je Člen Správní rady za II. členskou skupinu – Destinační, třetím v pořadí schvalovatelů je Člen Správní rady za III. členskou skupinu –

Municipální, čtvrtým v pořadí schvalovatelů je Člen Správní rady za IV. členskou skupinu – Profesní,

- k) Správní rada ve spolupráci s Ředitelem vyhotovuje návrh Strategického plánu a předkládá jej Členské schůzi ke schválení,
 - l) Správní rada ve spolupráci s Ředitelem vyhodnocuje návrhy, které k rozvoji Oblasti předkládá oslovená veřejnost případně aktéři v kulturních a kreativních odvětvích spolupracují na rozvoji Oblasti,
 - m) Správní rada rozhoduje o vzniku, změně a zániku zaměstnaneckých vztahů, kterých se Spolek účastní jako zaměstnavatel s tím, že rozhodnutí Správní rady vykonává za Spolek Ředitel v intencích Správní radou přijatých rozhodnutí,
 - n) Správní rada schvaluje návrh Ředitele na organizační řád Spolku, rozhodne-li se Ředitel takový řád vydat,
 - o) Správní rada schvaluje vytvoření, změny a zrušení pracovních skupin coby svých poradních orgánů,
 - p) Správní rada je oprávněna vydat Řediteli souhlas dle bodu 5.7.3. Stanov.
- 6.2.2 Správní rada je oprávněna omezit Řediteli právo zastupovat Spolek v těchto případech:
- a) v případech vymezených v bodě 5.7.2, Stanov,
 - b) Ředitel svým jednáním hrubým způsobem porušuje své povinnosti,
 - c) Ředitel opakovaně méně závažným způsobem porušuje své povinnosti, ačkoliv byl v uplynulých třech měsících ze strany Správní rady na porušování svých povinností písemně upozorněn.

6.3 Složení Správní rady

6.3.1 Správní rada má 5 členů, minimálně však alespoň 3 členy.

6.3.1.1 Člen za III. a IV. Členskou skupinu může být ustanoven / zvolen pouze v případě, že jsou do těchto Členských skupin zařazeni alespoň 3 členi spolku.

6.3.2 Členové Správní rady jsou zástupci členských skupin:

- a) dva zástupci za I. Členskou skupinu – jeden za Plzeňský kraj, jeden za Karlovarský kraj,
- b) jeden zástupce za II. Členskou skupinu,
- c) jeden zástupce za III. Členskou skupinu (pouze, pokud jsou do této členské skupiny zařazeni alespoň 3 členové spolku),
- d) jeden zástupce za IV. Členskou skupinu (pouze, pokud jsou do této členské skupiny zařazeni alespoň 3 členové spolku).

6.3.3 Členové Správní rady volí ze svého středu Předsedu Správní rady.

6.3.4 Opětovná volba člena Správní rady je možná.

6.3.5 Funkce člena Správní rady zaniká:

- d) smrtí,
- e) odvoláním,
- f) odstoupením, kdy výkon funkce podle Stanov končí uplynutím jednoho měsíce od doručení oznámení zaslané Řediteli o odstoupení z funkce člena Správní rady Spolku, není-li v oznámení o odstoupení z funkce uvedeno pozdější datum,
- g) okamžikem, kdy přestane člen Správní rady splňovat obecné podmínky pro výkon funkce člena Správní rady ve smyslu těchto Stanov.

6.3.6 Souběžné členství ve Správní radě a Dozorčí radě je vyloučeno.

6.4 Standardní jmenování a odvolání členů Správní rady

6.4.1 Členy Správní rady volí a odvolává Členská schůze.

6.4.2 Nominaci na člena Správní rady předkládá Členské schůzi každá členská skupina na základě vlastního výběru / volby vhodného kandidáta do Správní rady za příslušnou Členskou skupinu.

6.4.3 Nominace na člena Správní rady se činí pouze na základě odborné způsobilosti. Stanovy vylučují nominace provádět na základě politického klíče.

6.4.4 První členové Správní rady jsou určení Dohodou o založení spolku (viz bod 6.9. Stanov).

6.5 Mimořádné ukončení funkce členů Správní rady, jmenování člena Správní rady Dozorčí radou

6.5.1 V případě smrti člena Správní rady, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného předčasného ukončení jeho funkce, zvolí Členská schůze do 3 (slovy: třech) měsíců nového člena Správní rady. Nebude-li z tohoto důvodu Správní rada schopna plnit své funkce či bude iniciována z příslušné Členské skupiny potřeba jmenování dočasného zástupce příslušné Členské skupiny ve Správní radě, jmenuje Dozorčí rada, chybějící členy Správní rady na návrh osoby, která na tom má právní zájem, tedy na základě nominace příslušných členských skupin, a to na dobu, než bude řádně zvolen chybějící člen nebo členové Správní rady. Jinak může soud Spolek i bez

návrhu zrušit a nařídit jeho likvidaci.

6.6 Svolávání zasedání Správní rady

- 6.6.1 Jednání Správní rady se řídí jednacím řádem Správní rady. Jednací řád Správní rady schvaluje Správní rada na svém prvním zasedání. Jednací řád Správní rady může být následně změněn pouze v případě souhlasu všech členů Správní rady.
- 6.6.2 Správní rada se schází minimálně jedenkrát za tři měsíce. Zasedání Správní rady svolává Předseda Správní rady, není-li funkce Předsedy Správní rady obsazena, svolává zasedání Správní rady věkem nejstarší člen Správní rady (dále jen „svolatel“).
- 6.6.3 Svolatel je povinen bezodkladně svolat zasedání Správní rady vždy, požádá-li o to některý z členů Správní rady.
- 6.6.4 Nesplní-li svolatel svou povinnost svolat zasedání Správní rady do 15 pracovních dnů, může zasedání Správní rady svolat kterýkoliv její člen.

6.7 Zasedání Správní rady

- 6.7.1 Strategické zasedání Správní rady je takové, na jehož programu je některý z následujících bodů:
 - a) Volba či odvolání Ředitele
 - b) Schvalování návrhu Stanov, Příspěvkového řádu, Strategického plánu k předložení Členské schůzi
 - c) Schvalování Ročního plánu
 - d) Schvalování návrhu výroční zprávy Spolku, kterou předkládá Dozorčí radě k vyjádření a Členské schůzi ke schválení
 - e) Schvalování návrhu Stanov či Příspěvkového řádu k předložení Členské schůzi
- 6.7.2 Operativní zasedání Správní rady je takové, na jehož programu není žádný z bodů uvedených v bodě 6.7.1.
- 6.7.3 Zasedání Správní rady řídí Předseda Správní rady, v jeho nepřítomnosti pak věkem nejstarší člen Správní rady, pokud se Správní rada neusnesla na osobě jiného předsedajícího.
- 6.7.4 O průběhu zasedání Správní rady a rozhodnutích, o nichž Správní rada hlasovala, se pořizuje zápis, který vyhotovuje a podepisuje předsedajícím určený zapisovatel a předsedající.
- 6.7.5 V zápise se uvedou i Stanoviska menšiny členů Správní rady, pokud o to tito členové požádají.
- 6.7.6 Členové Správní rady jsou povinni na svém prvním společném zasedání zvolit Předsedu Správní rady.
- 6.7.7 Zasedání Správní rady je povinen se účastnit Ředitel s hlasem poradním. Řediteli musí být Předsedajícím uděleno slovo, kdykoliv o to Ředitel požádá.
- 6.7.8 Nezbytné náklady spojené se zasedáním Správní rady nese Spolek.

6.8 Rozhodování Správní rady

- 6.8.1 Správní rada je schopná se usnášet, je-li jejímu zasedání přítomen nadpoloviční počet členů Správní rady.
- 6.8.2 Každý člen Správní rady má jeden hlas.
- 6.8.3 K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech, které jsou v působnosti Správní rady, je zapotřebí alespoň dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů Správní rady, s výjimkou změny Jednacího řádu Správní rady, odvolání Ředitele z funkce v průběhu jeho funkčního období nebo schválení přijetí nového Člena spolku, kdy je potřeba vyjádření souhlasu všech členů Správní rady.
- 6.8.4 Hlasování se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu).
- 6.8.5 Správní rada může přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně (v písemné či elektronické / e-mailové podobě). Výzvu k přijetí rozhodnutí / hlasování per rollam společně s podkladem k rozhodnutí může rozeslat členům Správní rady pouze Předseda Správní rady. Podklad k rozhodnutí musí obsahovat návrh usnesení, materiály potřebné pro jeho posouzení nebo údaj či odkaz, kde jsou materiály k rozhodnutí dostupné, a údaj o lhůtě, ve které se má člen Správní rady vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. k platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí, resp. odesláno z registrované e-mailové adresy člena Správní rady. Předseda Správní rady oznámí členům Správní rady písemně nebo elektronicky či jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Neučiní-li to bez zbytečného odkladu, může oznámení učinit na náklady spolku ten, kdo usnesení navrhl. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud pro jeho přijetí hlasuje alespoň tříčtvrtinová většina všech členů Správní rady. v případě rozhodnutí o přijetí nového člena musí hlasovat pro přijetí nového člena všichni členové Správní rady. Hlasování per rollam nelze využít pro volbu a odvolání Předsedy Správní rady, pro změnu Jednacího řádu a pro návrh k odvolání Ředitele z funkce v průběhu jeho funkčního období.
- 6.8.6 Při volbě a odvolání Předsedy Správní rady dotčená osoba nehlasuje.

6.8.7 Členům Správní rady náleží při hlasování právo veta při splnění následujících podmínek:

- a) Členové Správní rady zastupují ve Správní radě Členskou skupinu, jejíž úhrn všech členských příspěvků v roce předcházejícím hlasování činil více než 50 % ze všech členských příspěvků všech Členů Spolku.
- b) V případě, že takovouto Členskou skupinu zastupují společně dva členové Správní rady, mohou právo veta využít pouze společně, tedy ve shodě.
- c) Toto právo mohou tito členové Správní rady uplatnit pouze výjimečně v případech, kdy Správní rada podle názoru těchto členů Správní rady přijala usnesení, které je v rozporu s těmito Stanovami a principy solidarity a neutrality, na základě kterých byl Spolek Dohodou založen.

Kterýkoliv z ostatních členů Správní rady, Člen nebo osoba, která na tom má zájem hodný právní ochrany, se může ve lhůtě Stanovené v ustanovení § 259 NOZ obrátit na Rozhodčí komisi s návrhem na přezkoumání oprávněnosti užití práva veta; marným uplynutím této lhůty právo přezkumu před Rozhodčí komisí zaniká.

6.9 Určení prvních členů Správní rady

6.9.1 První členové Správní rady budou určení Dohodou o založení spolku.

7 DOZORČÍ RADA

7.1 Postavení a působnost Dozorčí rady

7.1.1 Dozorčí rada je kolektivním kontrolním orgánem Spolku, která:

- a) dohlíží na výkon působnosti Správní rady a Ředitele, zdali je působnost těchto orgánů vykonávána v souladu s účelem, pro jaký byl Spolek založen a v souladu se Stanovami,
- b) dohlíží a kontroluje správnost všech evidencí vedených Spolkem vč. účetnictví, a kontroluje, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností,

7.1.2 Dozorčí rada **není** statutárním orgánem Spolku.

7.2 Vyhrazené rozhodování Dozorčí rady

7.2.1 Stanovy svěřují do působnosti Dozorčí rady rozhodování o těchto záležitostech:

- a) vydávat výroční zprávu o činnosti Dozorčí rady a předkládat jí Členské schůzi ke schválení,
- b) vyjadřovat se k výroční zprávě Správní rady a toto své vyjádření předkládat Členské schůzi na vědomí,
- c) vyjadřovat se k účetní závěrce Spolku a předkládat tuto svou zprávu Členské schůzi na vědomí.
- d) Navrhovat Členské schůzi výši odměny pro členy Správní rady za výkon funkce ve prospěch Spolku.

7.2.2 V rozsahu působnosti Dozorčí rady může její pověřený člen nahlížet do dokladů Spolku a požadovat od ostatních orgánů Spolku nebo jeho členů či zaměstnanců Spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

7.2.3 Mimořádnou pravomocí v rozhodování Dozorčí rady jsou:

- a) volba Dočasného Ředitele, a to v případě nebude-li do 6 měsíců funkce Ředitele obsazena řádnou volbou Správní radou, Dočasného Ředitele Dozorčí rada zvolí na základě společného návrhu Členů I. členské skupiny, a to však pouze na dobu, než bude Ředitel řádně zvolen Správní radou,
- b) jmenování dočasného zástupce příslušné Členské skupiny ve Správní radě v případě ukončení činnosti dosavadního člena Správní rady z důvodu jeho smrti, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného předčasného ukončení jeho funkce, a to v případě, pokud o to příslušná Členská skupina požádá a následně na základě návrhu osoby, která na tom má právní zájem, tedy na základě nominace příslušných členských skupin. Takový člen Správní rady je jmenován pouze na dobu, než bude řádně zvolen chybějící člen nebo členové Správní rady.

7.3 Složení Dozorčí rady

7.3.1 Dozorčí rada má 4 členy, minimálně však alespoň 2 členy.

7.3.1.1 Člen za III. a IV. Členskou skupinu může být ustanoven / zvolen pouze v případě, že jsou do těchto Členských skupin zařazeni alespoň 3 členi spolku.

7.3.2 Členové Dozorčí rady jsou zástupci členských skupin:

- a) Jeden zástupce za I. Členskou skupinu,
- b) jeden zástupce za II. Členskou skupinu,
- c) jeden zástupce za III. Členskou skupinu (pouze, pokud jsou do této členské skupiny zařazeni alespoň 3 členi spolku),
- d) jeden zástupce za IV. Členskou skupinu (pouze, pokud jsou do této členské skupiny zařazeni alespoň 3 členi spolku).

7.3.3 Pro první složení Dozorčí rady jsou navrženi zástupci zakladatelů za příslušné Členské skupiny.

7.4 Standardní jmenování a odvolání členů Dozorčí rady

- 7.4.1 Členy Dozorčí rady volí a odvolává Členská schůze na základě nominace vhodných kandidátů navržených jednotlivými Členskými skupinami.
- 7.4.2 První členové Dozorčí rady jsou určení Dohodou ve Stanovách (viz bod 7.8. Stanov)

7.5 Svolávání zasedání Dozorčí rady

- 7.5.1 Jednání Dozorčí rady se řídí jednacím řádem Dozorčí rady. Jednací řád Dozorčí rady schvaluje Dozorčí rada na svém prvním zasedání. Jednací řád Dozorčí rady může být následně změněn pouze v případě souhlasu všech členů Dozorčí rady.
- 7.5.2 Dozorčí rada se schází minimálně dvakrát ročně. Zasedání Dozorčí rady svolává Předseda Dozorčí rady, není-li funkce Předsedy Dozorčí rady obsazena, svolává zasedání Dozorčí rady nejstarší člen Dozorčí rady (dále jen „svolatel“).
- 7.5.3 Svolatel je povinen bezodkladně svolat zasedání Dozorčí rady vždy, požádá-li o to některý z členů Dozorčí rady.
- 7.5.4 Nesplní-li svolatel svou povinnost svolat zasedání Dozorčí rady do 15. pracovních dnů, může zasedání Dozorčí rady svolat kterýkoliv její člen.
- 7.5.5 Zasedání Dozorčí rady se koná zpravidla v sídle Spolku, ledaže by Dozorčí rada rozhodla jinak.
- 7.5.6 Výkon funkce člena Dozorčí rady je nezastupitelný.

7.6 Zasedání Dozorčí rady

- 7.6.1 Zasedání Dozorčí rady řídí Předseda Dozorčí rady, v jeho nepřítomnosti pak věkem nejstarší člen Dozorčí rady, pokud se Dozorčí rada neusnesla na osobě jiného předsedajícího.
- 7.6.2 O průběhu zasedání Dozorčí rady a rozhodnutích, o nichž Dozorčí rada hlasovala, se pořizuje zápis, který vyhotovuje a podepisuje předsedajícím určený zapisovatel a předsedající.
- 7.6.3 V zápisu z jednání Dozorčí rady musí být jmenovitě uvedeni členové Dozorčí rady, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím Dozorčí rady nebo se zdrželi hlasování. U neuvedených členů Dozorčí rady se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí. V zápise se uvedou i Stanoviska menšiny členů Dozorčí rady, pokud o to tito členové požádají.
- 7.6.4 Členové Dozorčí rady jsou povinni na svém prvním společném zasedání zvolit Předsedu Dozorčí rady.
- 7.6.5 Zasedání Dozorčí rady je povinen se účastnit Ředitel, pokud si jeho účast Dozorčí rada vyžádá. Ředitel má poradní hlas. Řediteli musí být předsedajícím uděleno slovo, kdykoliv o to Ředitel požádá.
- 7.6.6 Náklady spojené se zasedáním Dozorčí rada nese Spolek.

7.7 Rozhodování Dozorčí rada

- 7.7.1 Dozorčí rada je schopná se usnášet, je-li jejímu zasedání přítomen nadpoloviční počet členů Dozorčí rady.
- 7.7.2 K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech, které jsou v působnosti Dozorčí rady, je zapotřebí alespoň dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů Dozorčí rady. Každý člen Dozorčí rady má jeden hlas.
- 7.7.3 Hlasování se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu).
- 7.7.4 Dozorčí rada může přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně (v písemné či elektronické / e-mailové podobě). Výzvu k přijetí rozhodnutí / hlasování per rollam společně s podkladem k rozhodnutí může rozeslat členům Dozorčí rady pouze Předseda Dozorčí rady. Podklad k rozhodnutí musí obsahovat návrh usnesení, materiály potřebné pro jeho posouzení nebo údaj či odkaz, kde jsou materiály k rozhodnutí dostupné, a údaj o lhůtě, ve které se má člen Dozorčí rada vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. k platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí, resp. odesláno z registrované e-mailové adresy člena Dozorčí rady. Předseda Dozorčí rady oznámí členům Dozorčí rady písemně nebo elektronicky či jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Neučiní-li to bez zbytečného odkladu, může oznámení učinit na náklady spolku ten, kdo usnesení navrhl. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud pro jeho přijetí hlasuje alespoň tříčtvrtinová většina všech členů Dozorčí rady. Hlasování per rollam nelze využít pro volbu a odvolání Předsedy Dozorčí rady.
- 7.7.5 Při volbě a odvolání Předsedy Dozorčí rady dotčená osoba nehlasuje.

7.8 Určení prvních členů Dozorčí rady

- 7.8.1 Prvními členy Dozorčí rady jsou:

První členové Dozorčí rady budou určení Dohodou o založení spolku.

8 ČLENSKÁ SCHŮZE

8.1 Postavení a působnost Členské schůze

8.1.1 Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku. Členská schůze je tvořena všemi přítomnými Členy.

8.1.2 Do působnosti Členské schůze náleží:

- a) změna Stanov,
- b) volba a odvolání členů Správní rady,
- c) volba a odvolání členů Dozorčí rady,
- d) schvalování Příspěvkového řádu, případně jeho úprav či aktualizací
- e) schvalování Strategického plánu a přezkoumávání jeho naplňování ze strany orgánů Spolku,
- f) kontrola plnění Ročního plánu,
- g) schvalování výroční zprávy Správní rady,
- h) schvalování výroční zprávy o činnosti Dozorčí rada,
- i) schvalování výsledku hospodaření Spolku,
- j) rozhodování o výši a způsobu placení členských příspěvků,
- k) rozhodování o vyloučení Členů,
- l) schvalování výše odměny pro členy Správní rady za výkon funkce ve prospěch Spolku na návrh Dozorčí rady,
- m) rozhodnutí o založení a zrušení pobočného spolku,
- n) rozhodnutí o zrušení Spolku a v případě zrušení Spolku s likvidací o volbě a odvolání likvidátora vč. Stanovení odměny likvidátora,
- o) rozhodování o dalších otázkách, které NOZ nebo Stanovy svěřují do působnosti Členské schůze.

8.2 Účast na Členské schůzi

8.2.1 Každý Člen je oprávněn účastnit se jednání Členské schůze a v souladu s NOZ, obecně závaznými právními normami a Stanovami, realizovat na Členské schůzi svá práva Člena.

8.2.2 Členská schůze se účastní Ředitel a Předseda nebo pověřený člen Správní rady. Členská schůze se může účastnit i host, který byl na konání Členské schůze pozván Ředitelem nebo Správní radou.

8.3 Rozhodný den

8.3.1 Rozhodným dnem k účasti na Členské schůzi je konání Členské schůze.

8.3.2 Členská schůze jsou oprávněni se účastnit a vykonávat svá práva ti Členové, kteří byli k rozhodnému dni zapsáni v seznamu členů Spolku.

8.4 Svolávání Členské schůze

8.4.1 Řádnou Členskou schůzi svolává k zasedání Ředitel nejméně jedenkrát do roka, nejpozději vždy do 30. června následujícího kalendářního roku.

8.4.2 Mimořádnou Členskou schůzi svolá Ředitel kdykoliv na žádost alespoň 1/3 všech Členů nebo na žádost Správní rady nebo Dozorčí rady. V případě, nesplnění povinnosti Ředitele svolat Členskou schůzi přechází tato pravomoc na Správní radu případně na jakéhokoliv člena Správní rady. Pokud není Členská schůze svolána v přiměřené době ani tímto náhradním způsobem, přechází tato pravomoc na Dozorčí radě případně na jakéhokoliv člena Dozorčí rady. Ustanovení § 248 odst. 2 věta druhá NOZ zůstává tímto nedotčeno.

8.5 Oznámení o konání Členské schůze

8.5.1 Oznámení o konání zasedání Členské schůze zasílá svolatel Členské schůze písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou Člen uvedl v přihlášce, případně na později Členem uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 30 dní před jejím konáním. Součástí oznámení je návrh programu zasedání. Nejpozději 15 dnů před konáním zasedání Členské schůze zasílá Ředitel Členům návrhy materiálů, které se budou předkládat ke schválení.

8.5.2 Oznámení o konání Členské schůze vč. materiálů se ve Stanovených lhůtách zasílá i všem členům Správní rady a Dozorčí rady, a to způsobem Stanoveným v bodě 9.5.1, Stanov.

8.5.3 Oznámení o konání Členské schůze musí obsahovat:

- a) název a sídlo Spolku,
- b) místo, datum a hodinu konání Členské schůze,
- c) označení, zda se svolává řádná, mimořádná nebo náhradní Členská schůze,
- d) program konání Členské schůze,

- e) označení materiálů a dokladů, které budou Členům zaslány v souvislosti s jejich schvalováním Členskou schůzí,
- f) event. další náležitosti, pokud jsou určeny NOZ nebo Stanovami.

8.6 Jednání Členské schůze

- 8.6.1 Členská schůze volí Předsedu Členské schůze a ověřovatele zápisu. Do doby zvolení Předsedy Členské schůze řídí Členskou schůzi svolatel, případně věkem nejstarší zástupce přítomného Člena.
- 8.6.2 Jednání Členské schůze řídí zvolený Předseda Členské schůze.
- 8.6.3 O průběhu jednání Členské schůze se pořizuje zápis. Ředitel Spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání Členské schůze předsedal nebo koho tím Členská schůze pověřila. Zápis o průběhu jednání Členské schůze podepisuje osoba, která zápis vyhotovila a Členskou schůzí určený ověřovatel.
- 8.6.4 Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky Členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
- 8.6.5 Každý Člen může nahlížet do zápisu ze zasedání Členské schůze a to tak, že sken tohoto zápisu mu bude poskytnut ze strany Ředitele elektronickou poštou ihned po jeho vyhotovení, nebo bude Členovi umožněno na jeho žádost nahlédnutí do zápisu v sídle Spolku vč. možností pořízení kopie (skenu) z takového zápisu.

8.7 Rozhodování Členské schůze

- 8.7.1 Členská schůze hlasuje prostřednictvím Členských skupin (viz bod 2.1. Stanov a následně body 8.7.5. až 8.7.8.). Členská schůze je schopna se usnášet, pokud jsou na členské schůzi zástupci všech ustanovených skupin a společně disponují alespoň 50,1 % hlasy.
- 8.7.2 Není-li Členská schůze po uplynutí 30 (slovy: třiceti) minut od Stanoveného začátku konání Členské schůze schopná se usnášet, svolá svolatel náhradní Členskou schůzi. Oznámení o konání náhradní Členské schůze musí být uveřejněno stejným způsobem, jakým byla svolána Členská schůze, která se nekonala, ve lhůtě do 5 (slovy pěti) dnů ode dne, na který byla svolána původní Členská schůze. Náhradní Členská schůze se musí konat ve lhůtě dvou týdnů ode dne, na který byla svolána původní Členská schůze. Náhradní Členská schůze musí mít nezměněný pořad jednání jako původní Členská schůze. Náhradní Členská schůze je schopna usnášení bez ohledu na počet přítomných Členů. Na tuto skutečnost musí být Členové v oznámení o konání náhradní Členské schůze upozorněni.
- 8.7.3 O záležitostech, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání Členské schůze, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech Členských skupin.
- 8.7.4 Členská schůze se může vzdát práva na řádné svolání jen za účasti a se souhlasem všech Členských skupin.
- 8.7.5 Členská schůze rozhoduje hlasy svých Členských skupin. Je v kompetenci Členských skupin, aby si její členové nastavili systém, jakým způsobem dojde k rozhodnutí o společném Stanovisku za Členskou skupinu. Váha hlasu členské skupiny je určena částečně fixně přiřazeným podílem a částečně variabilně dle výše celkových členských příspěvků uhrazených členy jednotlivých Členských skupin.
 - a) Prvních 50 % hlasů Členské schůze je rozděleno rovnoměrně mezi Členské skupiny, každá Členská skupina disponuje přidělenou váhou svého hlasu ve výši 12,5 % z celku.
 - b) Druhých 50 % hlasů Členské schůze je členěno na základě celkové výše uhrazených všech členských příspěvků na provoz a aktivity Spolku v roce předcházejícím termínu konání členské schůze za všechny členy dané Členské skupiny, takto z kalkulovaná váha hlasu je následně přidělena jednotlivým Členským skupinám pro právě konanou Členskou schůzi. Rozdělení druhých 50 % hlasů spočítaných na základě celkové výše uhrazených členských příspěvků na provoz a aktivity Spolku bude účastníkům / členům Členské schůze oznámeno vždy na počátku konání každé Členské schůze.

Na první členské schůzi je druhých 50 % hlasů přiděleno jednotlivým skupinám na základě celkové výše uhrazených všech členských příspěvků na provoz a aktivity Spolku do doby 5 pracovních dní před dnem konání členské schůze.
- 8.7.6 Obecně k přijetí rozhodnutí je zapotřebí, aby váha hlasů, které se vysloví pro dané rozhodnutí, byla minimálně 50,1 % a zároveň pro rozhodnutí hlasují alespoň dvě Členské skupiny.
- 8.7.7 K přijetí následujících rozhodnutí je zapotřebí, aby váha hlasů, které se vysloví pro dané rozhodnutí, byla minimálně 75,1 % a zároveň pro rozhodnutí hlasují alespoň tři Členské skupiny:
 - a) rozhodnutí o změně Stanov,
 - b) rozhodnutí o vyloučení Členů,
 - c) rozhodnutí o založení a zrušení pobočného spolku
- 8.7.8 K přijetí následujících rozhodnutí je zapotřebí, aby se pro ně vyslovily hlasy všech ustanovených Členských skupin:
 - a) rozhodnutí o zrušení a likvidaci Spolku a v případě zrušení Spolku s likvidací o volbě a odvolání likvidátora vč.

Stanovení odměny likvidátora

b) rozhodnutí o výši členských příspěvků.

8.7.9 Hlasování na Členské schůzi se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu), pokud se Členská schůze neusnese jinak.

9 ROZHODČÍ KOMISE

9.1 Postavení a působnost Rozhodčí komise

9.1.1 Rozhodčí komise je orgán zřízený Stanovami, který řeší sporné záležitosti náležející do spolkové samosprávy.

9.2 Vyhrazené rozhodování Rozhodčí komise

9.2.1 Rozhodčí komise je podle Stanov oprávněna:

- a) rozhodovat všechny spory mezi Členy a Spolkem, vč. sporů o výši členských příspěvků a rozhodnutí Členské schůze o vyloučení Člena,
- b) rozhodovat všechny spory týkající se platnosti/neplatnosti rozhodnutí orgánu Spolku vč. uplatněného práva veta ze strany Prvního zakladatele na Členské schůze nebo jeho zástupce ve Správní radě (srov. bod 8.7.9. a bod 6.8.5. Stanov).

9.2.2 Rozhodnutí Členské schůze o nepřijetí nového člena Spolku nepodléhá přezkumné činnosti Rozhodčí komise.

9.3 Složení Rozhodčí komise

9.3.1 Funkci Rozhodčí komise bude podle Stanov vykonávat Rozhodčí soud při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky ve smyslu ustanovení § 19 zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

9.3.2 Všechny spory a všechny záležitosti, o nichž je podle Stanov oprávněna rozhodovat Rozhodčí komise, budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu podle jeho řádu třemi rozhodci podle zásad spravedlnosti.

10 ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY a VKLADY

10.1 Politiku a výši členských příspěvků vymezuje Příspěvkový řád, samostatný dokument.

10.1.1 Příspěvkový řád schvaluje samostatně Členská schůze, změny / aktualizace Příspěvkového řádu se nepovažují za změnu Stanov spolku.

10.1.2 Příspěvkový řád stanovuje tři druhy příspěvků – základní, projektové a mimořádné

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Jednání za Spolek

11.1.1 Za Spolek jedná navenek Ředitel.

11.1.2 Za Spolek může jednat rovněž Ředitelem pověřený člen Správní rady nebo zaměstnanec Spolku, nebo třetí osoba k tomu zmocněná písemnou plnou mocí udělenou Ředitelem. Písemné jednání se uskutečňuje tak, že k napsanému či vytištěnému názvu Spolku připojí svůj podpis za Spolek jednající osoba s uvedením právního titulu svého zastoupení.

11.2 Doručování písemností

11.2.1 Veškeré listiny, jakož i další podání, pokyny, podněty či oznámení, které si mezi sebou strany doručují, je třeba doručit buď osobně, poštou, faxem nebo e-mailem, nestanoví-li smlouva jinak.

11.2.2 Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že takovéto listiny byly řádně doručeny:

- a) při osobním doručování
 - dnem faktického doručení druhé straně (adresátovi)
 - dnem, v němž bylo vhodným způsobem doručeno na adresu druhé strany (adresáta),
- b) při doručování poštou dnem faktického doručení; má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání (srov. ustanovení § 573 NOZ),
- c) při doručování e-mailem okamžikem, kdy odesílatel obdržel e-mailové potvrzení či zprávu o tom, že odeslaná zpráva byla touto formou doručena druhé straně (adresátovi), nelze-li doručení takové zprávy prokázat i jiným

způsobem,

- d) při doručování faxem okamžikem, kdy odesílatel obdržel faxové potvrzení či zprávu o tom, že odeslaná zpráva byla touto formou řádně doručena druhé straně (adresátovi), nelze-li doručení takové zprávy prokázat i jiným způsobem.

11.2.3 V případě doručování písemností podle bodu 11.2.2.c) a/nebo bodu 11.2.2.d) Stanov je adresát písemnosti doručované uvedeným způsobem povinen vždy ověřit (autorizovat), zda tato písemnost byla odeslána odesílatelem (stranou, která písemnost tímto způsobem odeslala), a to buď telefonicky, nebo jiným vhodným způsobem. Do doby, než bude taková písemnost autorizována, adresát písemnosti není povinen se obsahem takové písemnosti řídit. V případě, že adresát písemnosti začne na základě obsahu takové písemnosti jednat (např. začne plnit pokyny udělené touto písemností ze strany druhé strany), má se za to, že taková písemnost byla řádně doručena a autorizována, pokud adresát této písemnosti neprokáže opak.

11.2.4 Listiny o právních jednáních, kterými má docházet ke změnám či ukončení právních vztahů a listiny o právních jednáních, které se přímo dotýkají dalšího trvání existujících právních vztahů, musí být doručovány vždy v listinné podobě do vlastních rukou buď osobně, nebo formou doporučeného dopisu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

11.2.5 Písemnosti určené Řediteli se doručují na adresu sídla Spolku zapsanou ve spolkovém rejstříku, není-li mezi stranami sjednán jiný způsob doručování.

11.3 Právní režim

11.3.1 Právní režim existence Spolku je určen právním řádem České republiky.

11.4 Doba trvání Spolku

11.4.1 Spolek byl Zakladateli založen na dobu neurčitou.

11.4.2 Zakladatelé se dohodli na tom, že Spolek by měl vykonávat svou činnost, pro kterou byl založen, minimálně po dobu Ochrané doby. V této souvislosti se zavazují, a) že budou jednat tak, aby bylo tohoto jejich společného záměru dosaženo, b) a aby za předpokladu, že Spolek bude řádně vykonávat svou činnost, pro kterou byl založen, a činnost Spolku se pozitivně projeví na rozvoji cestovního ruchu, jednali Zakladatelé tak, by Spolek svou činnost vykonával i po uplynutí Ochrané doby.

12 VYSVĚTLENÍ POJMŮ POUŽITÝCH V TEXTU STANOV

„**DMO**“ – Organizace Destinačního Managementu, jak je definovaná agenturou CzechTourism. Organizace, která zajišťuje koordinaci, kooperaci a komunikaci mezi poskytovateli služeb cestovního ruchu, složkami veřejné správy a dalšími subjekty participujícími na rozvoji cestovního ruchu na daném území (destinaci) za účelem efektivnějšího řízení cestovního ruchu.

„**Aktér cestovního ruchu**“ znamená aktér cestovního ruchu, ať již se jedná o příjemce nebo poskytovatele plnění. Aktérem CR je např. turista, návštěvník festivalu apod. (příjemci), nebo např. provozovatel ubytovacích kapacit, kulturního zařízení, cestovní kanceláře, sportovního areálu, správce kulturní památky, organizátor kulturní nebo společenské akce apod. (poskytovatelé).

„**Stakeholder cestovního ruchu**“ znamená osoba, orgán státní správy nebo územní samosprávy či instituce, která se jakýmkoliv způsobem a jakoukoliv formou podílí na cestovním ruchu nebo cestovní ruch ovlivňuje. Mezi Stakeholdery cestovního ruchu se řadí zejména:

- Stát a jeho pověřené orgány (zejména Ministerstvo pro místní rozvoj)
- Kraje, na jejichž území se Oblast nachází
- Města a obce nacházející se v Oblasti
- Zainteresované národní či krajské nebo regionální instituce podporující destinační management (např. CzechTourism, Destinační organizace dotčených krajů, lokální DMO apod.)
- Spolky (sdružení, svazy...) založené Aktéry cestovního ruchu za účelem hájení a prosazování jejich zájmů (např. Asociace horských středisek ČR, Asociace hotelů a restaurací ČR, Hospodářská komora České republiky apod.)
- Infocentra a jiné destinace podporující organizace působící v Oblasti
- Místní akční skupiny působící v Oblasti
- Střední odborné školy a učiliště, vysoké školy působící v Oblasti, případně v příslušných krajích
- Aktéři cestovního ruchu
- Zaměstnanci Aktérů cestovního ruchu z řad poskytovatelů služeb

„**Strategický plán**“ znamená Strategický plán rozvoje cestovního ruchu v Oblasti schválený na návrh Správní rady Členskou schůzí. Strategický plán je dokument, kterým se:

- Provádí strategická analýza, kterou se zjišťují reálná fakta ohledně aktuální úrovně cestovního ruchu (analýza vnějšího prostředí), kterou se provádí analýza očekávání důležitých Stakeholders, zejména Aktérů cestovního ruchu (tj. odpověď na položenou otázku KDO? resp. které subjekty / segmenty / osoby jsou rozvojem cestovního ruchu ovlivněny) a kterou se popisují potenciální zdroje Spolku (analýza vnitřního prostředí)

- Stanovují základní strategické cíle (tj. odpověď na položenou otázku CO? resp. čeho má být činností Spolku dosaženo)
- Stanovují strategie / cesty coby vyjádření základních představ o tom, jakou cestou bude dosaženo vytyčených strategických cílů (tj. odpověď na otázku JAK? resp. za použití jakých nástrojů bude stanovených strategických cílů dosaženo)

Strategický plán se pro potřeby Spolku sestavuje na dobu minimálně tří let (ideálně sedmi let) a musí být v souladu s aktuálními příslušnými krajskými Strategiemi rozvoje cestovního ruchu a neměl by být v rozporu s dlouhodobou strategií (konceptí) podpory cestovního ruchu v České republice zpracovanou ze strany CzechTourism nebo MMR ČR.

„**Roční plán**“ znamená plánovací dokument Spolku schválený na návrh Ředitele Správní radou. V Ročním plánu se stanovuje strategie řízení Spolku na daný kalendářní rok. Strategií řízení se rozumí postupy či aktivity zaměřené na udržování dlouhodobého souladu mezi posláním Spolku (= účel, pro který byl Spolek založen — viz bod 1.4. Stanov), jeho dlouhodobými cíli (viz platný Strategický plán) a disponibilními zdroji, a rovněž mezi Spolkem a prostředím, v němž Spolek existuje a vykonává svou činnost. Strategické řízení je nikdy nekončící proces, který má být realizován v určitých logicky navazujících krocích, počínaje vymezením Strategického plánu (provedení strategické analýzy, určení strategických cílů a stanovení strategie), a konče formulací možných variant způsobů (řešení) dosažení vytyčených strategických cílů (ona formulace strategie řízení v podobě Ročního plánu). k strategickému řízení je nutné přiřadit i hodnocení realizace strategie, neboť bez reflexe a zpětné vazby v podobě kontroly, zda bylo vytyčených cílů dosaženo, v jakém rozsahu a zda byla dodržena zvolená strategie, by strategické řízení bylo neúplné a neefektivní. Kontrola plnění Ročního plánu (i Strategického plánu) musí být průběžná (je nezbytné průběžně zpracovávat a uchovávat data, která jsou nezbytná pro následné hodnocení Ročního plánu a Strategického plánu), samotné hodnocení však musí být prováděno až v rámci určeného časového horizontu (uplynutím doby platnosti Ročního plánu a Strategického plánu). Součástí Ročního plánu je i **rozpočtový rámec** na daný rok.

Příspěvkový řád

Destinační společnost Postřelí, z. s.

1 Základní členské příspěvky

- 1.1 Základní členské příspěvky pokrývají základní provoz spolku.
- 1.2 Zakladatelé se dohodli, že budou Členové Spolku ve prospěch Spolku platit tyto základní členské příspěvky na základě svého členství v jednotlivých členských skupinách:

1.2.1 I. ČLENSKÁ SKUPINA – KRAJSKÁ

Každý Člen Spolku zařazený do I. členské skupiny bude hradit základní členský příspěvek, který je určen na základě vzorce:

Částka = $koef_1 \times [(koef_2 \times \text{počet obyvatel}) + (koef_3 \times \text{počet přenocování})] \times \text{intenzita cestovního ruchu}$

- kde $koef_1$ je koeficient pro určení, do jaké míry se bude daný subjekt finančně podílet na chodu Spolku,
- kde $koef_2$ je koeficient pro určení, jakou váhu má při rozhodnutí o výši finančního příspěvku na chod Spolku počet obyvatel
- kde $koef_3$ je koeficient pro určení, jakou váhu má při rozhodnutí o výši finančního příspěvku na chod Spolku počet přenocování v HUZ na území Oblasti,
- kde se *intenzita cestovního ruchu* spočítá jako poměr počtu přenocování v HUZ ležících na území Oblasti vůči počtu obyvatel Oblasti.
- kde počet obyvatel a počet přenocování je posuzován za část oblasti, která je na území příslušného kraje

Za účelem stanovení výše základního členského příspěvku jsou stanoveny hodnoty koeficientů následovně:

$koef_1 = 0,5$ $koef_2 = 0,75$ $koef_3 = 0,25$

Výsledná podoba vzorce pro výpočet základního členského příspěvku kraje je:

Částka = $0,5 \times [(0,75 \times \text{počet obyvatel}) + (0,25 \times \text{počet přenocování})] \times \text{intenzita cestovního ruchu}$

Pro kraje je však určena minimální a maximální částka základního členského příspěvku za kalendářní rok a to následujícím způsobem:

- Pro Plzeňský kraj je minimální částka určena ve výši 500.000,- Kč (slovy pět set tisíc korun českých) a maximální částka ve výši 1.000.000,- Kč (slovy jeden milion korun českých).
- Pro Karlovarský kraj je minimální částka určena ve výši 250.000,- Kč (slovy dvě stě padesát tisíc korun českých) a maximální částka ve výši 500.000,- Kč (slovy pět set tisíc korun českých).

1.2.2 II. ČLENSKÁ SKUPINA – DESTINAČNÍ

Každý Člen Spolku zařazený do II. členské skupiny bude hradit základní členský příspěvek ve výši 2.500,- Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za kalendářní rok.

1.2.3 III. ČLENSKÁ SKUPINA – MUNICIPALNÍ

Členové Spolku zařazení do III. členské skupiny z řad měst a obcí (samostatně nebo prostřednictvím Svazků obcí a měst, mikroregionů atd.) budou hradit základní členský příspěvek, který je určen na základě vzorce

Částka = $koef_1 \times [(koef_2 \times \text{počet obyvatel}) + (koef_3 \times \text{počet přenocování})] \times \text{intenzita cestovního ruchu}$

- kde $koef_1$ je koeficient pro určení, do jaké míry se bude daný subjekt finančně podílet na chodu Spolku,
- kde $koef_2$ je koeficient pro určení, jakou váhu má při rozhodnutí o výši finančního příspěvku na chod Spolku počet obyvatel,
- kde $koef_3$ je koeficient pro určení, jakou váhu má při rozhodnutí o výši finančního příspěvku na chod Spolku počet přenocování v HUZ,
- kde se *intenzita cestovního ruchu* spočítá jako poměr počtu přenocování v HUZ na území subjektu (města, obce, svazku, ...) vůči počtu obyvatel subjektu (města, obce, svazku, ...).
- kde počet obyvatel a počet přenocování je posuzován za území daného subjektu (města, obce, svazku, ...).

Výpočet je rozdílný pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALNÍ (města a obce) a skupinové členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALNÍ (dobrovolné svazky obcí, mikroregiony apod.).

1.2.3.1 Výpočet pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALNÍ (města a obce)

Pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALNÍ (města a obce) jsou účelem stanovení výše základního členského příspěvku stanoveny hodnoty koeficientů následovně:

Za účelem stanovení výše základního členského příspěvku pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALNÍ (města a obce) jsou stanoveny hodnoty koeficientů následovně:

$koef_1 = 1$ $koef_2 = 0,75$ $koef_3 = 0,25$

Výsledná podoba vzorce pro výpočet základního členského příspěvku pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALNÍ (města a obce) doby je:

Částka = $1 \times [(0,75 \times \text{počet obyvatel}) + (0,25 \times \text{počet přenocování})] \times \text{intenzita cestovního ruchu}$

- Pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALNÍ (města a obce) je však určena

minimální částka základního členského příspěvku ve výši 1.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za kalendářní rok.

- Je-li částka dle výpočtu ve vzorci vyšší než 1.000,- Kč je následně určena maximální částka ročního základního členského příspěvku, která odpovídá hodnotě vyjádřené součinem hodnoty 10,00 Kč a počtu trvale hlášených obyvatel v obci / ve městě. Výsledná částka je vždy nejméně 1.000,- Kč.

Stejný vzorec a nastavení koeficientů platí i pro ostatní individuální členy III. členské skupiny.

1.2.3.2 Výpočet pro skupinové členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALNÍ (dobrovolné svazky obcí / mikroregiony)

Pro skupinové členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALNÍ (dobrovolné svazky obcí / mikroregiony) jsou účelem stanovení výše základního členského příspěvku stanoveny hodnoty koeficientů následovně:

koef₁ = 0,5 koef₂ = 0,75 koef₃ = 0,25

Výsledná podoba vzorce pro výpočet základního členského příspěvku pro skupinové členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALNÍ (dobrovolné svazky obcí / mikroregiony) je:

Částka = 0,5 × [(0,75 × počet obyvatel) + (0,25 × počet přenocování)] × intenzita cestovního ruchu

- Pro skupinové členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALNÍ (dobrovolné svazky obcí a mikroregiony) je však určena minimální částka základního členského příspěvku ve výši 2.500,- Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za kalendářní rok.
- Je-li částka dle výpočtu ve vzorci vyšší než 2.500,- Kč je následně určena maximální částka ročního základního členského příspěvku, která odpovídá hodnotě vyjádřené součinem hodnoty 5,00 Kč a počtu trvale hlášených obyvatel v členských obcích / městech. Výsledná částka je vždy nejméně 2.500,- Kč.

Stejný vzorec a nastavení koeficientů platí i pro ostatní skupinové členy III. členské skupiny.

1.2.4 IV. ČLENSKÁ SKUPINA – PROFESNÍ

Každý Člen Spolku zařazený do II. členské skupiny bude hradit základní členský příspěvek ve výši 2.500,- Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za kalendářní rok.

1.3 Výpočet výše základního členského příspěvku

1.3.1 Výpočet výše základního členského příspěvku pro všechny členy provede Ředitel v souladu s tímto příspěvkovým řádem.

1.3.2 Informaci o výpočtu a výši základního členského příspěvku pro daný rok, za který se základní členské příspěvky platí, předá Ředitel všem Členům nejpozději do 30. 6. roku předcházejícího.

1.3.3 Pro výpočet výše základního členského příspěvku se použijí tyto hodnoty parametrů:

- Počet obyvatel – použije se stav k poslednímu dni roku, který předchází datu výpočtu (např. pro výpočet příspěvku na rok 2024 bude použita hodnota k poslednímu dni roku 2022).
- Počet přenocování – použije se hodnota za rok, který předchází datu výpočtu (např. pro výpočet příspěvku na rok 2024 bude použita hodnota za rok 2022).
- Inflace (Průměrný roční index spotřebitelských cen) – použije se hodnota za rok, který předchází datu výpočtu (např. pro výpočet příspěvku na rok 2025 bude použita hodnota za rok 2023).

1.3.4 V případě, že údaj o počtu přenocování pro určitého Člena není možné získat z Českého statistického úřadu, je možné využít alternativně údaje o počtu přenocování, které vychází z evidence obce nebo Spolku. Uplatnění tohoto postupu musí schválit Správní rada.

1.3.5 V případě, že údaj o počtu přenocování pro určitou obec je možné oprávněně považovat za výrazně zkreslený (zejména z důvodu výrazného počtu přenocování v HUZ, které nesouvisí s cestovním ruchem), mohou zástupci Člena předložit jinou zdrojovou statistiku počtu ubytování. Tento postup je možné uplatnit jen v případě, kdy počet přenocování v HUZ, které nesouvisí s cestovním ruchem, činí více než 25 % celkového počtu přenocování. Uplatnění tohoto postupu musí schválit Správní rada.

1.4 Splatnost a způsob úhrady základních členských příspěvků

1.4.1 Základní členské příspěvky za další období trvání Spolku jsou splatné vždy nejpozději do konce ledna daného roku, za který se základní členské příspěvky platí.

1.4.2 Členové jsou povinni základní členské příspěvky hradit bezhotovostním převodem na bankovní účet Spolku. Bankovní spojení bude Členům oznámeno v dostatečném časovém předstihu Ředitelem.

1.5 Změna příspěvkového řádu

1.5.1 V případě, že je Příspěvkový řád změněn, postupuje se ohledně příspěvků pro daný rok takto:

- Pokud je příspěvkový řád přijat po 30.9., je účinný až od roku následujícího.
- Pokud je příspěvkový řád přijat do 30.9., je účinný již pro rok, ve kterém byla změna učiněna. Pokud je základní členský příspěvek Člena dle nového Příspěvkového řádu vyšší než dle Příspěvkového řádu původního, je jeho doplatek splatný do 60 dní od přijetí nového Příspěvkového řádu. V případě, že je základní členský příspěvek dle nového Příspěvkového řádu nižší podle původního Příspěvkového řádu, Členovi nárok na vrácení přeplatku nevzniká.

- 1.5.2 Výpočet a výši základního členského příspěvku sdělí členům spolku Ředitel do 30 dní od přijetí nového příspěvkového řádu.

1.6 Základní členský příspěvek pro členy, kterým vzniká či zaniká členství v průběhu roku

- 1.6.1 Výše základního členského příspěvku pro člena, který se stane členem spolku v průběhu kalendářního roku, je stejná, jako kdyby byl členem po celý kalendářní rok.
- Výpočet a výši základního členského příspěvku sdělí novému členovi spolku Ředitel do 30 dní od vzniku členství.
 - Základní členský příspěvek za první rok členství je splatný do 60 dní od vzniku členství.
- 1.6.2 Výše základního členského příspěvku pro člena, jehož členství zanikne v průběhu kalendářního roku, je stejná, jako kdyby byl členem po celý kalendářní rok.

2 Projektové členské příspěvky

- 2.1 Projektovým členským příspěvkem může člen spolku podpořit jakoukoliv specifickou aktivitu, záměr nebo projekt spolku. Podmínky projektových členských příspěvků určí Ředitel Spolku.

3 Mimořádné členské příspěvky

- 3.1 Mimořádné členské příspěvky jsou mimořádné příspěvky, pomocí kterých mohou členové (především z řad veřejného sektoru) nad rámec základních členských příspěvků podpořit fungování a výkon spolku.

4 Inflační doložka

- 4.1.1 Všechny částky vyjádřené v Příspěvkovém řádu v Českých Korunách (Kč) jsou aktuální pro výpočet členských příspěvků pro rok 2024. U příspěvků pro rok 2025 a pro každý další rok se budou částky automaticky zvyšovat o míru inflace, která je vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, tak jak jej vyhláší Český statistický úřad.
- 4.1.2 Pro výpočet výše částek pro daný rok se použijí tyto hodnoty parametrů:
- Inflace (Průměrný roční index spotřebitelských cen) – použije se hodnota za rok, který předchází datu výpočtu (např. pro výpočet příspěvku na rok 2025 bude použita hodnota za rok 2023).

Rozpočtové opatření

Organizace: **00258091 Město Manětín**

Číslo změny: **6**

Dne: **20.09.2023**

Text rozpočtového opatření: **Navýšení příjmů a výdajů rozpočtu**

Zaúčtovat:

Příjmy (v tis.Kč)

231 13	1113	Daň z příjmů fyzických osob - srážka	200,000 Kč
231 13	1121	Příjem daně z příjmů právnických osob	1 600,000 Kč
231 13	1342	Příjem z poplatku z pobytu	10,000 Kč
231 13	1344	Příjem z poplatku ze vstupného	6,000 Kč
231 13	1345	Příjem z poplatku za svoz odpadu	15,000 Kč
231 13	1381	Příjem z daně z hazardních her	50,000 Kč
231 13	1032	Lesní hospodářství	6 000,000 Kč
231 13	2141	Vnitřní obchod - Infocentrum	60,000 Kč
231 13	2169	Ostatní správa ve stavebnictví	1,000 Kč
231 13	2321	Odvádění a čištění odpadních vod, kanalizace	100,000 Kč
231 13	3314	Činnosti knihovnické	2,000 Kč
231 13	3319	Ostatní záležitosti kultury	50,000 Kč
231 13	3635	Územní plánování	150,000 Kč
231 13	3722	Sběr a svoz komunálních odpadů	2,000 Kč
231 13	3725	Využívání a zneškodňování komun. odpadů	22,000 Kč
231 13	6310	Obecné příjmy z finančních operací	100,000 Kč
231 13	4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů	70,775 Kč
231 13	4116	Ostatní neinv. přijaté transfery za státního rozpočtu	1 463,600 Kč
231 13	4222	Investiční přijaté transfery od krajů	165,000 Kč
Celkem příjmy			10 067,375 Kč

Výdaje (v tis. Kč)

231 13	1032	Lesní hospodářství	4 000,000 Kč
231 13	2141	Vnitřní obchod	20,000 Kč
231 13	2212	Silnice	462,000 Kč
231 13	2321	Odvádění a čištění odpadních vod, kanalizace	250,000 Kč
231 13	3111	Mateřské školy	445,600 Kč
231 13	3314	Činnosti knihovnické	20,000 Kč
231 13	3319	Ostatní záležitosti kultury	40,000 Kč
231 13	3322	Zachování a obnova kulturních památek	1 148,000 Kč
231 13	3392	Zájmová činnost v kultuře	90,000 Kč
231 13	3429	Zájmová činnost a rekreace	20,000 Kč
231 13	3613	Nebytové hospodářství	200,000 Kč
231 13	3639	Komunální služby a územní rozvoj	800,000 Kč
231 13	3699	Ostatní záležitosti bydlení, územního rozvoje	115,000 Kč
231 13	5311	Bezpečnost, veřejný pořádek	220,000 Kč
231 13	5512	PO - dobrovolná část	140,000 Kč
231 13	6399	Ostatní finanční operace	300,000 Kč
Celkem výdaje			8 270,600 Kč

Rekapitulace (v tis. Kč)

Rozpočtové příjmy		64 084,989 Kč	
Rozpočtové výdaje		62 537,014 Kč	
Financování	-	1 636,000 Kč	
Saldo příjmů a výdajů		1 547,975 Kč	Přebytek rozpočtu je určen na splátky úvěrů
Příjmy - výdaje - financování	-	88,025 Kč	města

starosta města

správce rozpočtu**Komentář k RO 6****Příjmy**

- 1113, 1121 - navýšení daňových příjmů - daň z příjmů fyzických i právnických osob - rozpočet již naplněn
1342, 1344, 1345 - navýšení poplatků z pobytu, ze vstupného a za odvoz odpadu - rozpočet již naplněn
1381 - navýšení příjmů z daně z hazardních her - rozpočet již naplněn
1032 - navýšení příjmů z tržeb za prodej dřeva
2141 - navýšení příjmů z tržeb za prodej zboží v Infocentru
2169 - příjem z pokuty udělené stavebním úřadem
2321 - navýšení příjmů z tržeb za vyvážení odpadních vod a za zálohové platby na stočné
3314 - navýšení příjmů za poplatky a služby v knihovně - rozpočet již naplněn
3319 - navýšení příjmů - výtěžek Městských slavností
3635 - příspěvek na vypracování změny územního plánu od žadatelů o změny
3722 - příjmy za prodej pytlů na odvoz odpadu táborům
3725 - navýšení příjmů za odměny za vytríděný odpd od EKO-KOMu
6310 - navýšení příjmů z úroků ze spořicíh účtů města a z termínovaného vkladu města
4122 - dotace od Plzeňského kraje na nákup knihovního fondu (20 tis. Kč); dotace na vybavení a opravy neinvestiční povahy pro JSDHO Manětín (50,775 tis. Kč)
4116 - dotace pro MŠ Manětín - OP JAK - Vzdělávání (445,6 tis. Kč) - na účtu města 10.8.2023;
dotace z Min. kultury - MPZ Rabštejn - schody u kostela Rabštejn (167 tis. Kč);
MPZ Manětín - fasády dvůr radnice, repase oken na čp. 105 (851 tis. Kč)
4222 - dotace od Plzeňského kraje na pořízení ukazatelů rychlosti

Výdaje:

- 1032 - navýšení provozních výdajů lesního hospodářství (těžba, přibližování dřeva, manipulace, pěstební práce, odvoz dřeva, sazenice stromů, opravy)
2141 - navýšení výdajů na nákup zboží do Infocentra
2212 - navýšení výdajů na opravu opěrné zdi komunikace od bytovek v Manětíně
2321 - navýšení výdajů na poradenské služby AP Investing (100 tis. Kč), rozborů vzorků z ČOV, nákup čerpadla a likvidace kalů
3111 - přeposlání dotace pro MŠ - OP JAK- Vzdělávání
3314 - zapojení dotace na nákup knihovního fondu do výdajů
3319 - navýšení výdajů na půjčovní filmů a na akci vinobraní
3322 - zapojení dotace od Ministerstva kultury - MPZ do výdajů (851 tis. Kč a 167 tis. Kč), navýšení výdajů na vlastní podíl k dotaci (130 tis. Kč)
3392 - navýšení výdajů na opravu schodů z KD na hřiště, na opravu elektroinstalace v kotelně KD
3429 - navýšení výdajů na zajištění chemického WC na koupališti a elektřinu
3613 - navýšení výdajů na opravu střechy KD ve Stvolnech
3639 - navýšení provozních výdajů pracovní čety (materiál, PHM, služby, opravy - 300 tis. Kč); generální oprava Avie (400 tis. Kč); vypracování žádosti o dotaci na pořízení fotovoltaiky do MŠ, čp. 265 a KD v Manětíně (100 tis. Kč)

3699 - navýšení výdajů na úroky z úvěru na zasíťování lokality Pod Horou
5311 - výdaje na pořízení měřičů rychlosti - zapojení dotace + vlastní podíl
5512 - zapojení dotace a vlastního podílu na nákup vybavení JSDHO (100 tis. Kč)
a opravu Fordu Tranzit pro hasiče (40 tis. Kč)
6399 - navýšení výdajů na odvod daně z přidané hodnoty za město