

Vážení členové zastupitelstva města, dámy a pánové,
podle zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
zahajuji 45. zasedání zastupitelstva města Manětín, které jsem svolal
na 29. srpna 2018 do KD Manětín a na kterém vás srdečně vítám.

Dosud je přítomno 10 členů zastupitelstva města z celkového počtu 13 členů.
Z jednání se omluvili: J. Hruška, J. Burda a O. Fábera.

Zasedání zastupitelstva města bylo řádně svoláno a vyhlášeno a může se
právoplatně usnášet ve všech bodech jednání.

**Zápis z předchozího, tj. čtyřicátéhočtvrtého, zasedání byl ověřen a
v kanceláři starosty města byl k nahlédnutí. Nebyly podány žádné námítky,
proto konstatuji, že byl schválen. Zápis z jednání z minulého zasedání je
k nahlédnutí v podatelně města a na internetových stránkách města.**

Navrhuji, aby se dnešní jednání řídilo tímto programem:

1. Zahájení
2. Volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu
3. Zpráva starosty
4. Rozpočtové opatření
5. ČOV a kanalizace Manětín
6. Záměr prodeje pozemků v k. ú. Manětín
7. Prodej pozemků v k. ú. Hrádek u Manětína
8. Různé, diskuse, závěr

Navrhuji do programu přidat dva body. Jedná se o Prodej pozemků v k. ú. Manětín a
Předkupní právo k budově čp. 263 na pozemku parc. č. st. 429 v k. ú. Manětín. Body
bychom zařadili za bod č. 7. Má někdo z členů zastupitelstva města k takto
upravenému programu nějakou připomínku?

Návrh na znění usnesení:

121/18 – ZM schvaluje program 45. zasedání ZM.

Hlasování: 10 pro, usnesení bylo schváleno. Program dnešního jednání byl schválen.

Přejdeme k volbě zapisovatele, ověřovatelů zápisu.

Navrhuji, aby zapisovatelkou dnešního jednání byla paní Eva Vaňková. Má někdo
jiný návrh?

Návrh na znění usnesení:

122/18 – ZM schvaluje zapisovatelkou jednání paní Evu Vaňkovou.

Hlasování: 10 pro, usnesení bylo schváleno, paní Eva Vaňková byla zvolena
zapisovatelkou dnešního jednání.

Doporučuji, aby ověřovateli zápisu byli zvoleni paní Věra Janouškovcová a pan Miloslav Brož. Má někdo jiný návrh?

Návrh na znění usnesení:

123/18 – ZM schvaluje ověřovateli zápisu paní Věru Janouškovcovou a pana Miloslava Brože.

Hlasování: 10 pro, usnesení bylo schváleno. Oba navržení byli zvoleni ověřovateli zápisu.

Nyní bych Vám rád přednesl zprávu o činnosti starosty města od posledního zasedání zastupitelstva města. Starosta čte zprávu a podává vysvětlení k předneseným bodům. Otvírám diskusi ke zprávě starosty.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

120/18 – ZM bere na vědomí zprávu o činnosti starosty od posledního zasedání zastupitelstva města, která je přílohou č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: 10 pro, usnesení bylo schváleno.

Nyní se budeme věnovat projednání rozpočtového opatření, které jsme Vám zaslali v tomto týdnu. Jedná se o rozpočtové opatření č. 8. Starosta odůvodňuje jednotlivé položky.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

121/18 – ZM schvaluje rozpočtové opatření č. 8, které je přílohou č. 2 tohoto usnesení.

Hlasování: 10 pro, usnesení bylo schváleno.

Nyní jsme u bodu ČOV a kanalizace Manětín. Starosta informuje o registraci akce a o rozhodnutí o poskytnutí dotace, které město minulý týden obdrželo a všem členům zastupitelstva bylo rozesláno. Výše dotace činí 63 637 581,73. Akce musí být ukončena do 30. 6. 2022 a do 30. 9. 2022 musí být předložena na SFŽP dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce. Příjemce dotace je povinen naplnit do 30. 9. 2022 cílovou hodnotu indikátorů, které jsou uvedeny ve formuláři Rozhodnutí v oddílu indikátory a uchovat je po stanovenou dobu. Doba udržitelnosti projektu je 10 let od prvního dne následujícího kalendářního roku po vydání posledního kolaudačního souhlasu k projektu. Tyto indikátory jsou:

- množství vypouštěného znečištění v ukazateli CHSKCr - 20,80 tun za rok
- délka vybudovaných kanalizací - 7,75 km
- návrhová kapacita nově vybudovaných a rekonstruovaných ČOV – 1 950 ekvivalentních obyvatel
- počet obyvatel nově připojených na zlepšené čištění odpadních vod - 695 ekvivalentních obyvatel

Pokud nebude splněna cílová hodnota indikátorů, dojde k finanční opravě (snížení dotace) z celkové částky dotace ve výši odpovídající poměru nedosažení indikátoru. Aby k tomu nedošlo, musí první dva indikátory být naplněny minimálně na 95 % a druhé dva minimálně na 80 %. Nyní již běží lhůta na výběr 10 měsíců, kdy musí město předložit kompletní dokumentaci k vydání nového rozhodnutí s částkami dle provedených výběrových řízení.

Dnes máme na programu projednání dvou smluv. Jedná se o Smlouvu o poskytování právních služeb, jejímž předmětem je příprava zadávacích podmínek a následná komplexní administrace veřejné zakázky malého rozsahu na služby na výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP pro projekt „Manětín – ČOV a kanalizace“ kofinancovaný z Operačního programu Životní prostředí. Druhá je Smlouva o zpracování osobních údajů související se smlouvou o poskytování právních služeb spočívajících v administraci veřejné zakázky. Obě smlouvy jste obdrželi, stejně jako Výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci na výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP s návrhem příkazní smlouvy, které bychom také měli projednat.

Starosta dále zodpověděl dotazy zastupitelů a informoval o tom, že na krajském úřadě lze požádat na kanalizaci o další dotaci, ale to bude vše možné až po výběru zhotovitele a zjištění skutečné ceny za zakázku.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

125/18 – ZM schvaluje Smlouvu o poskytování právních služeb s advokátní kanceláří MT Legal s.r.o., IČ 28305043, která je přílohou tohoto usnesení č. 3, a pověřuje starostu města jejím podpisem.

Hlasování: 9 pro, 1 se zdržel hlasování (J. Fenc), usnesení bylo schváleno.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

126/18 – ZM schvaluje Smlouvu o zpracování osobních údajů s advokátní kanceláří MT Legal s.r.o., IČ 28305043, která je přílohou tohoto usnesení č. 4, a pověřuje starostu města jejím podpisem.

Hlasování: 9 pro, 1 se zdržel hlasování (J. Fenc), usnesení bylo schváleno.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

127/18 – ZM schvaluje Výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci na výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP s návrhem příkazní smlouvy na výkon investorské inženýrské činnosti, která je přílohou tohoto usnesení č. 5, a pověřuje starostu města jejím podpisem.

Hlasování: 10 pro, usnesení bylo schváleno.

Nyní následuje bod Záměr prodeje pozemků v k. ú. Manětín. Obdrželi jsme čtyři žádosti o odkoupení pozemku. První žádost se týká pozemku parc. č. 604/21 o výměře 116 m². Jedná se o zahradu nad tzv. červenými bytovkami, kterou mají žadatelé v současné době v pronájmu. Již dříve město v této lokalitě zahrady prodávalo. Podklady jste obdrželi.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

128/18 – ZM schvaluje záměr prodeje pozemku parc. č. 604/21 o výměře 116 m² v k. ú. Manětín.

Hlasování: 10 pro, usnesení bylo schváleno.

Druhá žádost se týká odprodeje části pozemku, který je lesní. Jedná se o parc. č. 548/2 v k. ú. Manětín. Žadatel navrhl dvě varianty odprodeje pozemku parc. č. 548/2. Prodej části tohoto pozemku jsme řešili již v roce 2013. Kvůli doporučení pana arch. K. a nesouhlasu odboru lesního hospodářství města k prodeji nedošlo. Stanovisko pana architekta z roku 2013 jsme Vám opětovně zaslali. Nové stanovisko odboru lesního hospodářství zní: Odbor LH nedoporučuje ani jednu z variant odkupu části parcely. Důvodem je, že by byl zamezen přístup ke spodní části lesního porostu. Do budoucna lze jednat o odkupu celé spodní části parcely. Pokud dnes nebude záměr prodeje části pozemku 548/2 v k. ú. Manětín schválen budeme s žadateli dále jednat o odkupu celé spodní části pozemku od vjezdu na pozemek parc. č. 585/2.

Diskuse:

L. Šafr uvedl, že bude hlasovat pro záměr pozemek prodat, protože nevidí žádný problém v tom žádosti vyhovět. Přístupu na lesní pozemek města prodejem požadované části zamezeno nebude.

Návrh na znění usnesení:

134/18 – ZM schvaluje záměr prodeje části pozemku parc. č. 548/2 o výměře cca 300 m² v k. ú. Manětín.

Hlasování: 2 pro (L. Šafr, J. Fenc), 8 proti, usnesení nebylo schváleno.

Třetí žádost se týká pozemku parc. č. 1477/1 o výměře 2 528 m². Tento pozemek je v územním plánu určen k zastavění. Žadatel má v úmyslu na pozemku postavit rodinný domek o ploše cca 100 m² pro trvalé bydlení. Z pozemku by byla ještě před prodejem oddělena z východní strany část o výměře cca 140 m² pro budoucí možné propojení komunikací.

Diskuse:

Proběhla diskuse starosty, J. Fencla a O. Haidlmaiera o tom, zda by na pozemek nešlo rozdělit na více parcel. Do jednání o prodeji bude tato možnost prověřena z hlediska přístupových cest a při oddělování pozemku k možnému budoucímu napojení komunikací to bude projednáno s geodetem.

Návrh na znění usnesení:

129/18 – ZM schvaluje záměr prodeje pozemku parc. č. 1477/1 o výměře 2 528 m² v k. ú. Manětín.

Hlasování: 8 pro, 2 proti (O. Haidlmaier, T. Štika), usnesení bylo schváleno.

Čtvrtá žádost se týká záměru odprodeje pozemků pod přístřeškem, který žadatel koupil od ZDV Manětín. Jedná se o část pozemku parc. č. 1251/12 o výměře 43 m² (nově parc. č. 1251/16), část pozemku parc. č. 1762/11 o výměře 7 m² (nově č. parc. 1762/15) a část pozemku parc. č. 1762/2 o výměře 3 m² (nově č. parc. 1762/14). Návrh geometrického plánu č. 672-391/2018 a žádost o odkoupení jste obdrželi.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

130/18 – ZM schvaluje záměr prodeje pozemku parc. č. 1251/16 o výměře 43 m², pozemku parc. č. 1762/15 o výměře 7 m² a pozemku parc. č. 1762/14 o výměře 3 m² v k. ú. Manětín dle návrhu geometrického plánu 672-391/2018.

Hlasování: 10 pro, usnesení bylo schváleno.

Nyní jsme u bodu Prodej pozemků v k. ú. Hrádek. Na minulém zasedání jsme schválili záměr prodeje pozemků. Tento záměr byl zveřejněn na úřední desce od 27. 7. 2018 do 13. 8. 2018. Dle geometrického plánu se jedná o pozemek parc. č. 760/61, pozemek parc. č. st. 48/2 a pozemek parc. č. 760/62. O pozemky žádají vlastníci přilehlé nemovitosti. Jedná se o uvedení do souladu se skutečným stavem. Podklady k tomuto bodu jste obdrželi.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

131/18 – ZM schvaluje prodej pozemku parc. č. 760/61 o výměře 88 m², pozemku parc. č. st. 48/2 o výměře 14 m² a pozemku parc. č. 760/62 o výměře 21 m² v k. ú. Hrádek u Manětína dle geometrického plánu č. 92-116/2017 za cenu 100 Kč/m² manželům I. a P. K.

Hlasování: 10 pro, usnesení bylo schváleno.

Nyní jsme u bodu přidaného bodu Prodej pozemků v k. ú. Manětín. Obdrželi jsme žádost o odkoupení pozemku parc. č. 585/2 o výměře 538 m². O pozemek žádá vlastník přilehlých nemovitostí, který má přes tento pozemek přístup ke svým nemovitostem. Ze silnice musí mít přístup ještě přes lesní pozemek parc. č. 548/2, který je též ve vlastnictví města. K tomu bude zaměřeno břemeno služebnosti a vloženo do katastru nemovitostí. Vzhledem k tomu, že prodejem pozemku parc. č. 585/2 by město ztratilo přístup k pozemku parc. č. 584/2 o výměře 23 m² a logický celek s těmito pozemky tvoří i pozemek parc. č. 584/6 o výměře 50 m² byl na minulém zasedání schválen záměr prodeje i těchto pozemků, který byl zveřejněn na úřední desce od 27. 7. 2018 do 13. 8. 2018. Podmínkou prodeje pozemku parc. č. 585/2 bude odkoupení pozemku parc. č. 584/2. Odkoupení pozemku parc. č. 584/6 necháme na rozhodnutí kupujícího. Pozemky město odkoupilo v roce 2013 od Vodárenské a kanalizační a. s. Podklady k tomuto bodu včetně zákresu pozemku do mapy jste obdrželi.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

132/18 – ZM schvaluje prodej pozemku parc. č. 585/2 o výměře 538 m², pozemku parc. č. 584/2 o výměře 23 m² a pozemku parc. č. 584/6 o výměře 50 m² v k. ú. Manětín za cenu 100 Kč/m² manželům Z. a M. B.

Hlasování: 10, usnesení bylo schváleno.

Nyní jsme u přidaného bodu Vzdání se předkupního práva. V zákoně o obcích je tato pravomoc vyhrazena v § 85 zastupitelstvu. Jedná se o vzdání se předkupního práva k administrativní budově čp. 263 na pozemku ve vlastnictví města parc. č. st. 429 v k. ú. Manětín. Žádost od současného vlastníka budovy jste obdrželi i s informací komu by měla být budova prodána.

Diskuse: Nikdo nediskutoval.

Návrh na znění usnesení:

133/18 – ZM schvaluje vzdání se předkupního práva s věcnými účinky dle § 3056 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ke stavbě čp. 263 postavené na pozemku p. č. st. 429 v k. ú. Manětín, zapsané u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Kralovice pro obec a k. ú. Manětín na LV č. 871.

Hlasování: 9 pro, 1 se zdržel hlasování (M. Liška), usnesení bylo schváleno.

Nyní v bodě různé bych dal prostor Vám, abyste se na cokoliv zeptali. Nikdo z přítomných neměl žádný dotaz.

V Manětíně 3. 9. 2018

Mgr. Josef Gilbert Matuška, starosta

Ověřovatelé zápisu:

Věra Janouškovcová

Miloslav Brož

Usnesení ze 45. zasedání zastupitelstva města Manětín konaného dne 29. 8. 2018

Zastupitelstvo města bere na vědomí:

120/18 – zprávu o činnosti starosty od posledního zasedání zastupitelstva města, která je přílohou č. 2 tohoto usnesení.

Zastupitelstvo města schvaluje:

121/18 – program 45. zasedání ZM.

122/18 – zapisovatelkou jednání paní Evu Vaňkovou.

123/18 – ověřovateli zápisu paní Věru Janouškovcovou a pana Miloslava Brože.

124/18 – rozpočtové opatření č. 8, které je přílohou č. 2 tohoto usnesení.

125/18 – Smlouvu o poskytování právních služeb s advokátní kanceláří MT Legal s.r.o., IČ 28305043, která je přílohou tohoto usnesení č. 3, a pověřuje starostu města jejím podpisem.

126/18 – Smlouvu o zpracování osobních údajů s advokátní kanceláří MT Legal s.r.o., IČ 28305043, která je přílohou tohoto usnesení č. 4, a pověřuje starostu města jejím podpisem.

127/18 – ZM schvaluje Výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci na výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP s návrhem příkazní smlouvy na výkon investorské inženýrské činnosti, která je přílohou tohoto usnesení č. 5, a pověřuje starostu města jejím podpisem.

128/18 – záměr prodeje pozemku parc. č. 604/21 o výměře 116 m² v k. ú. Manětín.

129/18 – záměr prodeje pozemku parc. č. 1477/1 o výměře 2 528 m² v k. ú. Manětín.

130/18 – záměr pozemku parc. č. 1251/16 o výměře 43 m², pozemku parc. č. 1762/15 o výměře 7 m² a pozemku parc. č. 1762/14 o výměře 3 m² v k. ú. Manětín dle návrhu geometrického plánu 672-391/2018.

131/18 – prodej pozemku parc. č. 760/61 o výměře 88 m², pozemku parc. č. st. 48/2 o výměře 14 m² a pozemku parc. č. 760/62 o výměře 21 m² v k. ú. Hrádek u Manětína dle geometrického plánu č. 92-116/2017 za cenu 100 Kč/m² manželům I. a P. K.

132/18 – prodej pozemku parc. č. 585/2 o výměře 538 m², pozemku parc. č. 584/2 o výměře 23 m² a pozemku parc. č. 584/6 o výměře 50 m² v k. ú. Manětín za cenu 100 Kč/m² manželům Z. a M. B.

133/18 – vzdání se předkupního práva s věcnými účinky dle § 3056 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ke stavbě čp. 263 postavené na pozemku p. č. st. 429 v k. ú. Manětín, zapsané u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Kralovice pro obec a k. ú. Manětín na LV č. 871.

Zastupitelstvo města neschvaluje:

134/18 – záměr prodeje části pozemku parc. č. 548/2 o výměře cca 300 m² v k. ú. Manětín.

V Manětíně 29. srpna 2018

Mgr. Josef Gilbert Matuška
starosta

Ověřovatelé zápisu:

Miloslav Brož

Věra Janouškovcová

Zpráva o činnosti starosty 26. 7. 2018 – 29. 8. 2018

Dotace

PZAD MK ČR – obdrželi jsme příslib ve výši 1.900.000,- Kč na rekonstrukci západní škarpy. Obdrželi jsme rozhodnutí o dotaci. Připravujeme žádost o dotaci z tohoto programu na rok 2019, která musí být podána v měsíci září.

MPZ MK ČR – částka pro MPZ Manětín je 1.740.000,- Kč na dokončení stavebních úprav interiéru kostela sv. Jana Křtitele v Manětíně. Pro MPZ Rabštejn nad Střelou je 400.000,- Kč na další etapu restaurování varhan z kostela Sedmibolestné Panny Marie spolu s výtěžkem dobrovolného vstupného z loňského festivalu Procházky uměním Jitky Hosprové 82.000,- Kč. Obdrželi jsme konečně rozhodnutí o dotaci na stavební úpravy hasičské zbrojnice v Manětíně 700.000,-Kč. Podíl žadatele je vždy 300.000,- Kč. Vše musí být rovněž vyúčtováno do září. Práce probíhají podle plánu a budou dokončeny zhruba v polovině září.

Žádosti o dotace na Plzeňský kraj:

- Z programu „Zachování a obnova pam. hodnoty a podstaty nem. kulturní památky nebo národní kult. památky 2018“ na čp. 92 – obnova střechy dvorního objektu – žádost o 800.000,- Kč. Čekáme na rozhodnutí. Jsme mezi náhradníky.

- Z programu „Podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Plzeňského kraje v roce 2017“ na velkou opravu cisternové automobilové stříkačky většího rozsahu ve výši 1.500.000,- Kč z prostředků Ministerstva vnitra. Z Plzeňského kraje jsme již dostali 500.000,- Kč a spoluúčást města je 2.065.600,- Kč. Připravujeme vyhodnocení obou dotací.

Dále jsme podali žádost na Plzeňský kraj o dotaci:

- na pečovatelskou službu – čekáme na rozhodnutí.

- na válečné hroby – podána žádost o dotaci na 100.000,- Kč na obnovu válečného hrobu v Lukové. Čekáme na rozhodnutí.

Manětínsko - nečtinský mikroregion

Byla schválena dotace Plzeňského kraje na plošinu. Výše dotace 380.000,- Kč. Celkové náklady 823.284,- Kč. Manětín 146.284,- Kč, Nečtiny 221.642,- Kč a Štichovice 75.358,- Kč. Peníze jsou na účtu mikroregionu. Termín dodání je v září 2018.

Kompostéry (300 ks) a štěpkovač – kompostéry distribuovány mezi občany zdarma. Dotace 1.610.527,29 Kč byla proplacena na účet mikroregionu v ČNB dne 2. 8. 2018. Byla zaplacená faktura ve výši 1.764.180,- Kč za dodávku kompostérů a štěpkovače a odesláno potvrzení o provedení platby na SFŽP.

Změna č. 1 územního plánu Manětín

ZM schválilo pořízení změny zkráceným způsobem. Veřejné projednání návrhu změny územního plánu se koná v úterý 19. září 2018 v 10 hodin v zasedací místnosti Městského úřadu v Kralovicích.

Průtah městem III. etapa

Bylo vydáno územní rozhodnutí. Město se odvolalo z důvodu nesouhlasu s povrchem silnice. Odvolání bylo odesláno na krajský úřad. Obdrželi jsme výzvu k seznámení s podklady pro rozhodnutí.

Čp. 92 – pokračování rekonstrukce 2018

Byla dokončena oprava střechy a krovu dvorního objektu.

Proběhly práce na kanalizaci a byla zprovozněna ČOV. Proběhlo provedení základních rozvodů a přípojných míst na teplovod. V letošním roce proběhnou zejména tyto práce: Kompletní oprava vnitřních omítek v přízemí a oprava zdí ve dvoře a zlepšení vzhledu dvora

Kaplička Kotaneč

Dokončuje se oprava kapličky v Kotanči.

Kaplička Vladměřice

Byla dokončena oprava interiéru kaple ve Vladměřicích. Bylo postavené lešení a sejmut kříž. Bude proveden nátěr střechy a oprava fasády.

Pozvánky:

Procházky uměním Jitky Hosprové:

31. 8. 2018 v 18 hodin v Dolní Bělé v kostele Povýšení sv. Kříže

7. 9. 2018 v 10,30 pro školy a v 18 hodin v Manětíně v kostele sv. Jana Křtitele / sv. Barbory

18. 9. 2018 v 18 hodin v Žihli v kostele sv. Václava

21. 9. 2018 v 18 hodin Chyšě na zámku

Další kulturní akce:

7. září 2018, Mezinárodní noc pro netopýry, osvětová akce zaměřená na ochranu netopýrů

15. září (sobota) ve 20 hodin, Koncert Ivana Klánského, klavírní recitál, Program: L. van Beethoven, F. Chopin, W. A. Mozart

Příští zasedání zastupitelstva města se bude konat ve středu 26. 9. 2018 v Manětíně.

V Manětíně, dne 29. 8. 2018

Mgr. Josef Gilbert Matuška, starosta města

Rozpočtové opatření

Organizace: **00258091 Město Manětín**

Číslo změny: **8**

Dne: **29.8.2018**

Text rozpočtového opatření: **Navýšení příjmů a výdajů rozpočtu**

Zaúčtovat:

Příjmy (v tis.Kč)

231 13	1111	Daň z příjmu fyz. osob	100,00 Kč
231 13	1121	Daň z příjmu právnických osob	800,00 Kč
231 13	1211	Daň z přidané hodnoty	312,00 Kč
231 13	1340	Popl. za provoz systému likvidace odpadů	5,00 Kč
231 13	4116	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze SR	115,00 Kč
231 13	4116	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze SR	1 900,00 Kč
231 13	4122	Neinv. přijaté transfery od krajů	76,00 Kč
231 13	2310	Pitná voda	2,00 Kč
Celkem příjmy			3 310,00 Kč

Výdaje (v tis. Kč)

231 13	3319	Ostatní záležitosti kultury	30,00 Kč
231 13	3612	Bytové hospodářství	50,00 Kč
231 13	3613	Nebytové hospodářství	50,00 Kč
231 13	3322	Zachování, obnova kulturních památek	2 900,00 Kč
231 13	5512	PO - dobrovolná část	230,00 Kč
231 13	6409	Ostatní činnosti	50,00 Kč
Celkem výdaje			3 310,00 Kč

Rekapitulace (v tis. Kč)

Rozpočtové příjmy	43 357,054 Kč	Schodek rozpočtu a splátky úvěrů
Rozpočtové výdaje	45 328,834 Kč	města budou hrazeny z přebytku
Financování	480,000 Kč	hospodaření minulých let a z úvěru
Saldo příjmů a výdajů	- 1 971,780 Kč	
Příjmy - výdaje - financování	- 1 491,780 Kč	

starosta města

správce rozpočtu

Komentář k RO 8

Příjmy

1111, 1121, 1211 - navýšení daňových příjmů dle průběžného plnění rozpočtu

1340 - navýšení příjmů z výběru místního poplatku za svoz odpadu

4116 - příspěvek od Úřadu práce na mzdy dělníků v pracovní četě a v lese (115 tis. Kč)
dotace od Ministerstva kultury na opravy památek - škarpy (PZAD - 1900 tis. Kč)

4122 - dotace od KÚ na opravu silničního propustku v Lipí

2310 - navýšení příjmů z pronájmu vodovodu Vladměřice

Výdaje

3319 - navýšení výdajů na konání kulturních akcí

3612 - navýšení provozních výdajů na byty (elektřina)

3613 - navýšení výdajů na opravy provozovny v čp. 91

3322 - navýšení výdajů na opravy památek - čp. 92 (1000 tis. Kč),
zapojení dotace od Min. kultury do výdajů na opravu škarp (1900 tis. Kč)

5512 - výdaje na opravu motoru tatry, vybavení SDH

6409 - navýšení výdajů na odvod DPH za město

Smlouva o poskytování právních služeb

Dnešního dne uzavřeli

Město Manětín

sídlem Manětín 89, 33162 Manětín

IČO:

zastoupené Mgr. Josefem Gilbertem Matuškou, jednatelem

dále též jen „**Klient**“

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

sídlem Jakubská 1, 602 00 Brno

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně

oddíl C, vložka 60014

IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043

č.ú. 1002755137/2700, vedený u UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

zastoupená Mgr. Tomášem Machurkem, advokátem a jednatelem

dále též jen „**Advokát**“

tuto smlouvu o poskytování právních služeb
s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění,
jakož i související právní předpisy

1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby, jejímž předmětem je příprava zadávacích podmínek a následná komplexní administrace veřejné zakázky malého rozsahu na služby na výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP pro projekt „Manětín – ČOV a kanalizace“ kofinancovaný z Operačního programu Životní prostředí.

Klient se zavazuje za poskytnutí právní služby zaplatit Advokátovi odměnu.

2. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
3. Klient současně s podpisem této smlouvy výslovně uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
4. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem.
5. Advokát se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích jakož i lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
6. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktních osob. Ke dni podpisu této smlouvy je kontaktní osobou _____, tel. č. _____, e-mail _____. Tím není dotčeno právo statutárního nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu.
Kontaktní osobou Advokáta je Mgr. David Dvořák, LL.M., Ph.D., tel.: 728 204 391, e-mail: dvorak@mt-legal.com
7. Klient bere na vědomí, že s přihlédnutím k § 26 zákona o advokacii může právní služby poskytovat anebo Advokáta při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát, advokátní

koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků Advokáta se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu přísluší Advokátovi, pokud se strany v daném případě nedohodnou odchylně.

8. Odměna za poskytnutou právní službu uvedenou v čl. 1 této Smlouvy se stanovuje dohodou obou smluvních stran v celkové a konečné výši **75.000,- Kč** bez DPH (slovy sedmdesátpět tisíc korun českých bez DPH), sazba DPH činí 21%, čemuž odpovídá částka 15.750,- Kč a celková výše odměny za právní služby činí částku 90.750,- Kč včetně DPH.

V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s poskytnutím právní služby.

Odměna je splatná ve 2 splátkách:

- a) ve výši 40.000 Kč bez DPH po předání finalizované zadávací dokumentace Klientovi ke schválení;
- b) ve výši 35.000 Kč bez DPH po vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

9. Fakturované částky jsou splatné v den uvedený na faktuře, který nesmí být stanoven dříve než 15 dnů ode dne vystavení daňového dokladu (faktury). V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokát je povinen vystavit fakturu novou. Nevrátí-li Klient v uvedené lhůtě fakturu, má se za to, že vyúčtovanou částku uznal.

10. Advokát může odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi. Povinnost od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.

11. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením druhé straně. V takovém případě je povinen uhradit Advokátovi náklady, které do té doby měl, jakož i přiměřenou část odměny dle čl. 8 smlouvy.

12. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokáta zastupují podle článku 7 této smlouvy a na zaměstnance Advokáta a další osoby, které Advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient však souhlasí s tím, aby Advokát zakázku či poradenství realizované na základě této smlouvy uváděl jako svou referenci

v nabídkách, a to v rozsahu obchodní firmy Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.

13. Advokát odpovídá za škodu způsobenou v důsledku svého jednání. Neodpovídá však za škodu nad rámec limitu pojistného plnění sjednaného Advokátem s příslušnou pojišťovnou v pojistné smlouvě dle zvláštních právních předpisů (v době uzavření smlouvy 300 mil. Kč ročně).
14. Závazek stran založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zákonem o advokacii a advokátním tarifem.
15. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních s tím, že každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Manětíně dne 2018

V Praze dne 2018

Mgr. Josef Gilbert Matuška
starosta
Město Manětín

Mgr. Tomáš Machurek
jednatel
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená níže uvedeného dne podle článku 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) mezi následujícími smluvními stranami (dále jen „**smlouva**“):

[doplnit název]

se sídlem: [doplnit sídlo]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplnit název]

zastoupená: [doplnit jednatele, člena představenstva apod.]

(dále jen „**Správce**“)

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: Jakubská 121/1, 602 00 Brno

IČO: 28305043

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. C60014

zastoupená: [doplnit jednatele]

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(správce a zpracovatel dále jen „**smluvní strany**“ a jednotlivě „**smluvní strana**“)

Čl. I

Úvodní ustanovení

- 1.1 Správce je zadavatelem veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).
- 1.2 Mezi smluvními stranami jsou (průběžně) uzavírány smlouvy o poskytování právních služeb spočívajících v administraci veřejné zakázky (veřejných zakázek) ve smyslu ust. § 43 ZZVZ (dále jako „**Hlavní smlouvy**“). Při plnění Hlavních smluv jsou Zpracovatelem zpracovávány osobní údaje pro Správce.
- 1.3 Za účelem stanovení pravidel a podmínek zpracování osobních údajů Zpracovatelem na základě Hlavních smluv včetně zajištění požadované úrovně bezpečnostních opatření k ochraně zpracovávaných osobních údajů uzavírají smluvní strany v souladu s požadavkem čl. 28 odst. 3 GDPR tuto smlouvu.

Článek II.

Předmět smlouvy, práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Správce touto smlouvou pověřuje Zpracovatele ke zpracování osobních údajů za účelem plnění Hlavních smluv. Zpracovatel bude v souvislosti s plněním Hlavních smluv

zpracovávat pro Správce osobní údaje zejména následujících kategorií subjektů údajů: dodavatelů; členů statutárního orgánu dodavatelů; osob, prostřednictvím kterých je prokazována kvalifikace dodavatele; členů realizačního týmu; skutečných majitelů dodavatelů; poddodavatelů a členů hodnotící komise zadavatele.

- 2.2 Správce prohlašuje, že osobními údaji předávanými Zpracovateli ke zpracování disponuje v souladu s GDPR. Správce se zavazuje poskytovat Zpracovateli aktuální a pravdivé osobní údaje a včas Zpracovatele informovat o jakýchkoli změnách osobních údajů, které jsou mu známy.
- 2.3 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat poskytnuté osobní údaje na základě pokynů Správce a výhradně pro účely plnění Hlavních smluv, a to pouze po dobu jejich platnosti. V případě skončení platnosti Hlavní smlouvy je Zpracovatel povinen osobní údaje zpracovávané v rámci plnění dané Hlavní smlouvy dle rozhodnutí Správce vymazat nebo vrátit Správci, a je povinen vymazat všechny existující kopie osobních údajů.
- 2.4 Zpracovatel se zavazuje neužít zpracovávané osobní údaje pro své vlastní potřeby a účely, ani pro potřeby a účely třetích osob.
- 2.5 Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích. Povinností mlčenlivosti musí být vázáni také zaměstnanci Zpracovatele a osoby v obdobném postavení ke Zpracovateli (spolupracující advokáti) podílející se na zpracování osobních údajů.
- 2.6 Zpracovatel je oprávněn předat zpracovávané osobní údaje třetí osobě (příjemci) výhradně na základě předchozího písemného požadavku nebo souhlasu Správce. Zpracovatel je oprávněn zapojit do činností zpracování osobních údajů třetí osobu pouze za podmínky, že je vůči němu zavázána k ochraně osobních údajů alespoň v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
- 2.7 Zpracovatel poskytne Správci na jeho žádost požadovanou součinnost při splnění povinnosti Správce vypořádat žádosti subjektů údajů podané dle čl. 12 až 22 GDPR. Zpracovatel je povinen poskytovat Správci nezbytnou součinnost k plnění jeho povinnosti ve vztahu k porušení zabezpečení osobních údajů dle čl. 33 a 34 GDPR. Zpracovatel se zavazuje spolupracovat s dozorovým úřadem při plnění jeho úkolů.
- 2.8 Zpracovatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů tak, aby subjekty údajů neutrpěly újmu na svých právech. Zpracovatel je v souladu se čl. 82 GDPR odpovědný za újmu způsobenou zpracováním osobních údajů pouze v případě, že nesplnil povinnosti stanovené konkrétně pro Zpracovatele GDPR nebo jednal nad rámec zákonných pokynů Správce nebo v rozporu s nimi.
- 2.9 Zpracovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat taková technická a organizační bezpečnostní opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu ke zpracovávaným osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Článek III.

Závěrečná ustanovení

- 3.1 Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu bez uvedení důvodu písemně vypovědět, výpovědní doba činí 3 (tři) kalendářní měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Ukončením platnosti této smlouvy není dotčeno trvání povinností, které mají dle právního řádu nebo z jejich povahy trvat i po jejím skončení (mlčenlivost).
- 3.2 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí GDPR.
- 3.3 Tuto smlouvu lze měnit výhradně prostřednictvím písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 3.4 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 3.5 Smluvní strany obsahu této smlouvy a svým povinnostem z ní vyplývajícím porozuměly, uzavírají ji na základě skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, což dokládají níže podpisy svých oprávněných zástupců.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

[doplnit název Správce]

[doplnit jednatele]

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

[doplnit jednatele]



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo zadávací řízení
v uzavřené výzvě podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**"Technický dozor investora a koordinátor BOZP
pro projekt `Manětín – ČOV a kanalizace, TDI`"**

ZADAVATEL:

Město Manětín

se sídlem Manětín 89, 331 62 Manětín

IČO: 00258091

OBSAH:

<u>1.</u>	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY.....</u>	<u>3</u>
<u>3.</u>	<u>ÚVODNÍ INFORMACE A PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY.....</u>	<u>4</u>
<u>4.</u>	<u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>6</u>
<u>5.</u>	<u>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	<u>7</u>
<u>6.</u>	<u>POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI</u>	<u>7</u>
<u>7.</u>	<u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI</u>	<u>8</u>
<u>8.</u>	<u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	<u>9</u>
<u>9.</u>	<u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A HODNOCENÍ NABÍDEK.....</u>	<u>9</u>
<u>10.</u>	<u>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>10</u>
<u>11.</u>	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE</u>	<u>11</u>
<u>12.</u>	<u>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....</u>	<u>11</u>
<u>13.</u>	<u>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK, OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY.....</u>	<u>11</u>
<u>14.</u>	<u>VÝHRADY ZADAVATELE.....</u>	<u>12</u>
<u>15.</u>	<u>SEZNAM PŘÍLOH</u>	<u>12</u>

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Město Manětín
Sídlo zadavatele	Manětín 89, 331 62 Manětín
IČO zadavatele	00258091
zastoupen	Mgr. Josefem Gilbertem Matuškou, starostou

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je **MT Legal s.r.o., advokátní kancelář**, Jugoslávská 620/29, 120 00 Praha 2, tel.: 222 866 555, e-mail: vz@mt-legal.com

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).

2. Výzva k podání nabídky, lhůta a místo pro podání nabídky

Zadavatel touto výzvou

v y z ý v á

dodavatele k podání nabídky ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Technický dozor investora a koordinátor BOZP pro projekt `Manětín – ČOV a kanalizace, TDI`**“ (dále jen jako „*Zakázka*“), realizovaném mimo zadávací řízení (mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) v uzavřené výzvě dle čl. 2.6.3 Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, verze 7 (dále jen „*Pokyny*“). Zadávací dokumentace je součástí výzvy a je uvedena níže.

Lhůta pro podání nabídky:

do do :00 hod.

Místo pro podání nabídky:

Nabídku je třeba doručit na adresu: kontaktní osoby zadavatele uvedené v čl. 1.2 v rámci shora uvedené lhůty. Provozní doba v pracovní dny mezi 8.30 až 16.00 hodinou. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

Nabídka bude závazná min. po dobu 90 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

3. Úvodní informace a předmět plnění Zakázky

3.1. Předmět plnění Zakázky

Předmětem Zakázky je výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP pro projekt „Manětín – ČOV a kanalizace, TDI“ (dále jen „**Projekt**“). Projekt představuje výstavbu nové ČOV v Manětíně a dále výstavbu splaškové kanalizace včetně čerpacích stanic a kanalizačních odboček. Přímé realizační náklady Projektu jsou cca 95 000 000,- Kč bez DPH¹.

Jednotlivé činnosti předmětu Zakázky jsou rozděleny do logických na sebe navzájem navazujících celků:

- Činnost technického dozoru investora v průběhu výstavby,
- Činnost koordinátora BOZP,
- Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby (kontrola odstraňování vad a příprava závěrečné zprávy).

Kód CPV: 71000000-8.

Podrobný popis Projektu je uveden v Technické zprávě, která je přílohou č. 2 této výzvy.

Předpokládaný harmonogram realizace Zakázky je závislý na poskytnutí finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí a na harmonogramu realizace stavebních prací Projektu.

3.1.1. Činnosti technického dozoru investora (TDI) v průběhu výstavby

- Seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
- Průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- Organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu;
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- Koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele;
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- Informování investora o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci stavby
- Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;

¹ V době rozeslání této výzvy k podání nabídek nebylo ještě vyhlášeno zadávací řízení na zhotovitele stavby.

- Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- Svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- Zadavatel požaduje denní přítomnost osoby vykonávající TDI na stavbě.

3.1.2. Činnosti koordinátora BOZP

- Výkon koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o BOZP**“);

3.1.3 Činnosti technického dozoru v období po dokončení stavby (kontrola odstraňování vad a příprava závěrečné zprávy

- Kontrola při odstraňování zjištěných vad, reklamace případných skrytých vad;
- Kontrola reklamovaných skrytých vad při jejich odstraňování;
- Kontrola vyklizení stavenišť;
- Zpracování části podkladů pro závěrečnou zprávu o projektu výhradně však s ohledem na průběh stavebních prací, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí stavby.

3.2 Předpokládaná hodnota Zakázky

Předpokládaná hodnota Zakázky nepřesáhne 2 mil. Kč bez DPH.

3.3 Právní režim výběrového řízení

Zadavatel výslovně upozorňuje, že Zakázka je dle své předpokládané hodnoty veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), a proto v souladu s § 31 ZZVZ nemusí být zadána v zadávacím řízení dle zákona. Zadavatel proto při zadávání této Zakázky postupuje pouze podle Pokynů, a to zejména v případě neupravených otázek. Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na ZZVZ, zadavatel tak činí v zájmu jednoznačného vymezení svých požadavků a nejedná se tedy o dobrovolnou volbu režimu ZZVZ pro dané výběrové řízení.

Výběrové řízení je zadáváno v uzavřené výzvě dle čl. 2.6.3 Pokynů.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po ukončení výběrového řízení.

Zadavatel předpokládá následující harmonogram plnění Zakázky:

Předpokládaný termín realizace projektu: 01/2019 – 06/2020

Předpokládaný termín realizace činnosti dle odst. 3.1.1 a 3.1.2: 01/2019 – 06/2020

Předpokládaný termín realizace činnosti dle odst. 3.1.3: 07/2020 – 10/2020

Plnění smlouvy je však vázáno na předpokládaný postup prací v projektu „**Manětín – ČOV**“

a kanalizace“. Zadavatel si proto analogicky § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje, že pokud dojde ke zdržení realizace tohoto projektu, dojde k posunu termínu zahájení plnění a v důsledku toho i výše uvedených termínů dokončení činností dle odst. 3.1.1 až 3.1.3 této výzvy, a to při zachování stanovené délky poskytování služeb.

5. Místo plnění veřejné zakázky a prohlídka místa plnění

5.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem odevzdání výstupů činnosti dodavatele je sídlo zadavatele.

5.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který předloží

6.1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán;

6.2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění k výkonu volné živnosti v oboru „**Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**“;

6.3. osvědčení o odborné způsobilosti odpovědné osoby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to alespoň 1 osoby (autorizovaného inženýra) v oboru **stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“;

6.4. osvědčení o odborné způsobilosti na výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se Zákonem o BOZP;

6.5. seznam významných zakázek, podepsaný oprávněnou osobou, které byly realizovány dodavatelem v posledních 3 letech (od data odeslání výzvy k podání nabídek); v seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) předmět významné služby a její rozsah (popis),
- c) doba realizace významné služby (měsíc a rok dokončení),
- d) kontaktní osoba objednatele, vč. kontaktních údajů, u které bude případně možné realizaci významné služby ověřit.

Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat, že dodavatel poskytoval služby technického dozoru (inženýra stavby, supervizora) alespoň pro 3 dokončené zakázky, z nichž:

- jedna byla výstavba nové ČOV z investičními náklady min. 15 mil. Kč bez DPH,
- jedna byla výstavba splaškové kanalizace včetně čerpacích stanic a kanalizačních odboček s investičními náklady min. 40 mil. Kč bez DPH a
- jedna byla výstavba nové ČOV a současně splaškové kanalizace včetně čerpacích stanic a kanalizačních odboček s investičními náklady min. 60 mil. Kč bez DPH;

6.6. realizační tým sestávající min. z osoby vykonávající TDI a koordinátora BOZP, ve vztahu k nimž bude doložen profesní životopis, podepsaný danou osobou, popřípadě dodavatelem samotným, z něhož bude vyplývat splnění níže uvedených požadavků zadavatele, a doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost osoby (tj. příslušná autorizace).

Osoba vykonávající TDI:

- odborná způsobilost ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství,
- min. 10 let praxe a
- zkušenost s dozorováním min. 3 ukončených zakázek obdobného charakteru, tj. výstavba kanalizace a ČOV;

Koordinátor BOZP:

- VŠ vzdělání technického směru,
- osvědčení o odborné způsobilosti na výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se se Zákonem o BOZP,
- zkušenost s výkonem funkce koordinátora BOZP na min. 2 ukončených zakázkách obdobného charakteru, tj. výstavba kanalizace a ČOV.

7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.1. Prokázání kvalifikace - Zadavatel stanoví, že k prokázání splnění kvalifikace postačuje **předložení prostých kopií příslušných dokladů** v nabídce. Zadavatel je oprávněn nahradit předložení dokladů v nabídce čestným prohlášením nebo řádně vyplněným jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Zadavatel může požadovat v průběhu zadávacího řízení předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.2. Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, kdy určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel prostřednictvím **poddodavatele** (tedy jinou právnickou či fyzickou osobou, která není jeho zaměstnancem), musí v nabídce předložit:

- doklady dle odst. 6.1 a 6.2 zadávací dokumentace;

- kopie dokladů prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele;
- poddodavatelem podepsaný závazek či smlouvu o poskytnutí plnění odpovídající prokázané kvalifikaci, tedy závazek podílet se na plnění Zakázky jako osoba vykonávající TDI a/nebo jako koordinátor BOZP.

Prostřednictvím poddodavatele nelze prokázat splnění kvalifikace dle odst. 6.1. zadávací dokumentace.

- 7.3.** Zadavatel výslovně upozorňuje, že má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají **společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění kvalifikace dle odst. 6.1. zadávací dokumentace. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

8. Obchodní podmínky

- 8.1.** Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou návrhu příkazní smlouvy, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, jenž je pro účastníky výběrového řízení závazný a nejsou oprávněni ho jakkoliv měnit.
- 8.2.** Účastník zadávacího řízení nebude návrh smlouvy přikládat do nabídky. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem připraví zadavatel v souladu s nabídkou vybraného dodavatele tak, že do závazného návrhu příkazní smlouvy (příloha č. 1 zadávací dokumentace) budou dle pokynů v něm uvedených doplněny identifikační údaje dodavatele a další údaje z nabídky a budou k němu připojeny příslušné přílohy
- 8.3.** Smlouva bude podepsána na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel je pod sankcí vyloučení z výběrového řízení povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu. Zadavatel v souladu s § 1770 OZ stanoví, že odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky není akceptací nabídky a smlouva je uzavřena až jejím následným podpisem oběma smluvními stranami.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny a hodnocení nabídek

9.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede v nabídce nabídkovou cenu v následujícím členění:

i) Činnost technického dozoru během výstavby dle čl. II.I. smlouvy:

Cena bez DPH

[] Kč

DPH

[] Kč

Cena s DPH

[] Kč

ii) Činnost koordinátora BOZP dle čl. II.II. smlouvy:

Cena bez DPH

[] Kč

DPH

[] Kč

Cena s DPH

[] Kč

iii) Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby dle čl. II.III. smlouvy:

Cena bez DPH

[] Kč

DPH

[] Kč

Cena s DPH

[] Kč

CENA CELKEM (bez DPH) [součet cen ad i) až iii)]

[] Kč

Samostatně DPH

[] Kč

Celkem cena včetně DPH

[] Kč

9.2. Kritérium hodnocení a způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky, na základě hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny. Zadavatel bude hodnotit CENU CELKEM bez DPH. Pořadí nabídek bude stanoveno jejich seřazením dle výše nabídkové ceny.

10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 10.1.** Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty (a tudíž nebude posuzována).
- 10.2.** Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele; v případě podpisu jinou osobou než statutárním zástupcem musí být řádně doloženo zmocnění k podpisu.
- 10.3.** V nabídce musí být na krycím listu uvedeny
- identifikační údaje dodavatele,
 - kontaktní adresa pro písemný styk včetně e-mailové adresy mezi dodavatelem a osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
 - příp. další údaje.
- 10.4.** Dodavatel předloží nabídku v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.
- 10.5.** Dodavatel předloží nabídku též případně na technickém nosiči dat. Informace

na technickém nosiči dat mají pouze informativní povahu.

10.6. Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- cenová nabídka zpracovaná dle odst. 9.1 této výzvy,
- další dokumenty dle uvážení dodavatele, které mají tvořit obsah nabídky.

10.7. Formální požadavky na strukturu nabídky mají doporučující charakter.

11. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dotazy k zadávacím podmínkám může dodavatel zasílat písemně (i elektronicky) k rukám osoby uvedené v odst. 1.2 této zadávací dokumentace, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Na dotazy podané jinou než písemnou formou (včetně e-mailové) nebo po lhůtě nemusí být brán zřetel. Zadavatel je oprávněn odpovědět i na pozdě podanou žádost o vysvětlení, bez nutnosti respektovat lhůtu v odstavci 2.

V žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek musí být také uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a název veřejné zakázky. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení, změnu či doplnění zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

13. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek dle odst. 2 této výzvy na adrese osoby zastupující zadavatele dle odst. 1.2. této výzvy. Otevírání obálek se mohou zúčastnit členové komise, osoby určené zadavatelem a jeden zástupce každého z dodavatelů, jejichž nabídky byly doručeny v zadavatelem stanovené lhůtě pro podání nabídek; v případě, že nepůjde o statutárního zástupce, prokáže se plnou mocí. Otevírání obálek je dále oprávněn zúčastnit se i zástupce SFŽP, bude-li to ze strany SFŽP

požadováno.

V dalším postupu je zadavatel dle kap. 2.11 Pokynů.

14. Výhrady zadavatele

- 14.1.** Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného dodavatele, jehož prostřednictvím takový dodavatel prokazuje část kvalifikace ve výběrovém řízení, zadavatel všechny takové nabídky vyřadí.
- 14.2.** Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý dodavatel sám.
- 14.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky, popř. kdykoliv do uzavření smlouvy výběrové řízení zrušit, a to bez náhrady.
- 14.4.** Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení v souladu s kap. 2.14 Pokynů.
- 14.5.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 14.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.7.** Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

15. Seznam příloh

Příloha č. 1 - Závazný text návrhu příkazní smlouvy

Příloha č. 2 – Technická zpráva

V Manětíně dne

Město Manětín
Mgr. Josef Gilbert Matuška
_starosta

Příkazní smlouva č.

na výkon investorské inženýrské činnosti

„MANĚTÍN – ČOV A KANALIZACE, TDI“

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**občanský zákoník**" nebo „OZ“) mezi následujícími smluvními stranami (dále jen „**Smlouva**“)

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

A) PŘÍKAZCE:

Město Manětín

Se sídlem: Manětín 89, 331 62 Manětín
IČO: 00258091
DIČ: CZ00258091
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX
Zastoupen : Mgr. Josefem Gilbertem Matuškou, starostou

B) PŘÍKAZNÍK



Se sídlem:

Kontaktní adresa:

Statutární zástupce:

Zástupce ve věcech smluvních:

Zástupce ve věcech technických:

Bankovní spojení:

IČO:

DIČ:

Telefon/Fax:

E-mail:

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje zajistit pro Příkazce provedení činností a služeb souvisejících s výkonem Technického dozoru investora a výkonem Koordinátora BOZP při zhotovení a vyhodnocení stavby „**Manětín – ČOV a kanalizace**“ na základě zplnomocnění Příkazce v následujícím rozsahu:

II.1 ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA (TDI) V PRŮBĚHU VÝSTAVBY

- Seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
- Průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- Organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu;
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- Koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele;
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;

Příloha č. 1 zadávací dokumentace - Návrh příkazní smlouvy

- Informování investora o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci stavby;
- Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- Svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny;
- Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- Přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- Příkazce požaduje denní přítomnost osoby vykonávající TDI na stavbě.

II.II ČINNOST KOORDINÁTORA BOZP

- Výkon koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů;

II.III ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA V OBDOBÍ PO DOKONČENÍ STAVBY (KONTROLA ODSTRAŇOVÁNÍ VAD A PŘÍPRAVA ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY)

- Kontrola při odstraňování zjištěných vad, reklamace případných skrytých vad;
- Kontrola reklamovaných skrytých vad při jejich odstraňování;
- Kontrola vyklizení stavenišť;
- Zpracování části podkladů pro závěrečnou zprávu o projektu výhradně však s ohledem na průběh stavebních prací a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí stavby.

III. PODKLADY PRO PLNĚNÍ SMLOUVY

Platná, schválená projektová dokumentace (ve verzi Dokumentace stavby jednostupňová), územní rozhodnutí, stavební povolení, které nabylo právní moci ... a je platné do

IV. LHŮTY PLNĚNÍ (předpokládané termíny)

Příkazce předpokládá plnění smlouvy v následujících termínech:

Zahájení inženýrské činnosti dle čl. II.I smlouvy	01/2019
Ukončení inženýrské činnosti dle čl. II.I smlouvy	06/2020
Zahájení inženýrské činnosti dle čl. II.II smlouvy	01/2019
Ukončení inženýrské činnosti dle čl. II.II smlouvy	06/2020
Zahájení inženýrské činnosti dle čl. II.III smlouvy	07/2020
Ukončení inženýrské činnosti dle čl. II.III smlouvy	10/2020

Plnění smlouvy je však vázáno na předpokládaný postup prací v projektu „**Manětín – ČOV a kanalizace**“. Pokud dojde ke zdržení realizace tohoto projektu, dojde k posunu termínu zahájení plnění a v důsledku toho i termínu dokončení uvedeného v tomto článku smlouvy při zachování stanovené délky poskytování služeb.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

Město Manětín.

VI. CENA PRACÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY, SMLUVNÍ POKUTY A SANKCE

Cena je stanovena s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice.

VI.I. Činnost technického dozoru během výstavby dle čl. II.I. smlouvy:

Cena bez DPH	[] Kč
DPH	[]Kč
Cena s DPH	[]Kč

VI.II. Činnost koordinátora BOZP dle čl. II.II. smlouvy:

Cena bez DPH	[] Kč
DPH	[]Kč
Cena s DPH	[]Kč

VI.III. Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby dle čl. II.III. smlouvy:

Cena bez DPH	[] Kč
DPH	[]Kč
Cena s DPH	[]Kč

Příloha č. 1 zadávací dokumentace - Návrh příkazní smlouvy

Celkem (bez DPH)

Samostatně DPH

Celkem cena včetně DPH

 **Kč**

 **Kč**

 **Kč**

- Stanovená cena nezahrnuje náklady na projektovou dokumentaci, manipulační a provozní řády, odborné posudky včetně geologických, výkonů odpovědného geodeta investora (OGI), správní a další poplatky, geometrické plány, LV, výkupy a nájmy pozemků, revizní zprávy apod.
- Práce provedené podle čl. II budou fakturovány pravidelnými měsíčními fakturami ve výši odpovídající podílu příslušné ceny uvedené v čl. VI.I, VI.II nebo VI.III smlouvy a stanoveného počtu měsíců výkonu příslušné služby.
- Splatnost faktur činí 30 dnů od doručení Příkazci.
- V případě zjištěných nedostatků ve výkonu činností sjedná Příkazník okamžitě a bezplatně nápravu.
- Pro případ škody vzniklé činností autorizovaného inženýra a technika činného ve výstavě je Příkazník pojištěn u  na částku  mil. Kč.

VII. SOUČINNOST PŘÍKAZCE, POVINNOSTI STRAN

VII.I. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

VII.II. Příkazce je povinen:

- informovat Příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice,
- zajistit úhradu Příkazníka ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo.

VII.III. Příkazník je povinen:

- plnit závazky z této smlouvy včas, řádně, s odbornou péčí a v souladu s potřebami a oprávněnými zájmy Příkazce,
- využívat při plnění předmětu smlouvy všechny zákonné prostředky, které pokládá za prospěšné pro Příkazce,
- průběžně informovat Příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.,
- součinnost mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby,
- udržovat v platnosti pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti v min. výši 20 mil. Kč po celou dobu realizace zakázky.

VIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

Plnění závazků z této příkazní smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných Příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.

Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

V případě neobdržení podpory z OPŽP má Příkazce právo vypovědět smlouvu okamžitě.

Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží Příkazce a 2 Příkazník.

Příloha č. 1 zadávací dokumentace - Návrh příkazní smlouvy

V Manětíně dne:

V

dne :

Příkazce:

Příkazník:

.....

.....